

**GEMEENTERAAD**  
**ZITTING VAN 28 JANUARI 2019**

Aanwezig: Dieter De Mets, voorzitter van de gemeenteraad  
 Denis Dierick, burgemeester  
 Peter Declercq, Christophe De Boever, Dirk Martens, Peggy Demoor, Tanja Eeckhout, schepenen  
 Hugo Leroy, Karel Hubau, Paul Carion, Nadine De Stercke, Jef Vermaere, Wim Malfroot, Luc Goemaere, Ankie D'Hollander, Veronique Dedeyne, Jean-Pierre Sprangers, Roland De Bosscher, Pierre Penninck, Christine De Cooman, Isabelle Tuypens, Nele Melkebeke, Steffi Beyaert, raadsleden  
 Serge Ronsse, algemeen directeur

Verontschuldigd: /

Afwezig: /

**OPENBAAR**

De voorzitter opent de zitting.

**Goedkeuren notulen van 3 december 2018**

BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 32.

JURIDISCH KADER

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 277 en 278.

MOTIVERING

Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen en het zittingsverslag in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd en worden ze ondertekend door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art. 1: De notulen van de zitting van de gemeenteraad van 3 december 2018 goed te keuren.

**Goedkeuren notulen van 2 januari 2019**

BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 32.

JURIDISCH KADER

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 277 en 278.

MOTIVERING

Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen en het zittingsverslag in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd en worden ze ondertekend door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Art. 1: De notulen van de zitting van de gemeenteraad van 2 januari 2019 goed te keuren.

**Aanduiden fractieleiders**

## BEVOEGDHEID

Gemeenteraadsbesluit van 21 december 2015 houdende huishoudelijk reglement van de gemeenteraad (vervangen gemeenteraadsbesluit van 7 september 2015), artikel 39.

## JURIDISCH KADER

- Gemeenteraadsbesluit van 21 december 2015 houdende huishoudelijk reglement van de gemeenteraad (vervangen gemeenteraadsbesluit van 7 september 2015), artikel 40.
- Gemeenteraadsbesluit van 2 januari 2018 houdende kennisname fractievorming.

## MOTIVERING

De aanduiding van de fractieleiders gebeurt op basis van de schriftelijke voordrachten ingediend door de fracties gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad.

De volgende voordrachten werden ontvangen:

- voor CD&V: Dirk Martens
- voor Gavere durft/ N-VA: Karel Hubau
- voor Groen: Jef Vermaere
- voor Open Vld - VOG: Paul Carion
- voor sp.a: Peggy Demoor

## BESLUIT

Art. 1: Kennis te nemen van de aanduiding van de fractieleiders:

- voor CD&V: Dirk Martens
- voor Gavere durft/ N-VA: Karel Hubau
- voor Groen: Jef Vermaere
- voor Open Vld - VOG: Paul Carion
- voor sp.a: Peggy Demoor

**Huishoudelijk reglement en deontologische code (vervangen gemeenteraadsbesluit van 21 december 2015)**

## BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 38 en 39.

## JURIDISCH KADER

- Grondwet, artikel 28
- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 20, 22, 29 §3, 32 2<sup>e</sup> lid, 34 3<sup>e</sup> lid, 36 §5, 50 5<sup>e</sup> lid, 201, 304 §§ 2 en 5
- Besluit van de Vlaamse regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris
- Gemeenteraadsbesluit van 21 december 2015 houdende huishoudelijk reglement van de gemeenteraad (vervangen gemeenteraadsbesluit van 7 september 2015)

## MOTIVERING

Het is wenselijk om bij aanvang van de nieuwe legislatuur tevens het huishoudelijk reglement en de deontologische code opnieuw vast te stellen.

De belangrijkste wijzigingen zijn:

- aanpassing aan de voorschriften en terminologie van het decreet lokaal bestuur, o.a. met betrekking tot de beleidsrapporten, het zittingsverslag, de briefwisseling bestemd voor de raad, de tuchtcommissie en de samenstelling van de deontologische commissie;
- aanpassing van de mondelinge en schriftelijke vragen;
- de ingebruikname van de toepassing eNotulen voor digitale besluitvorming;
- de vergoeding aan de raadsleden voor gebruik van hun persoonlijke pc en internetaansluiting.

## AMENDEMENT

Raadslid Jef Vermaere/burgemeester Denis Dierick stellen voor om in artikel 48 op te nemen dat de gemeenteraadscommissie "algemeen beleid" minstens 2 maal per jaar vergadert.

Raadslid Karel Hubau stelt voor om in artikel 86 te verwijzen naar artikel 45 en 46, zodat duidelijk is dat de deontologische commissie wordt samengesteld op dezelfde wijze zoals een gemeenteraadscommissie.

Raadslid Nadine De Stercke stelt voor om in artikel 98 de beperking van de aanvraag van de eretitel te schrappen.

De gemeenteraad gaat over tot de stemming over het geamendeerde voorstel.

Met 12 stemmen voor (Dieter De Mets, Denis Dierick, Peter Declercq, Christophe De Boever, Dirk Martens, Peggy Demoor, Tanja Eeckhout, Paul Carion, Jean-Pierre Sprangers, Roland De Bosscher, Christine De Cooman, Steffi Beyaert), 9 stemmen tegen (Hugo Leroy, Karel Hubau, Nadine De Stercke, Wim Malfroot, Luc Goemaere, Ankie D'Hollander, Veronique Dedeysne, Pierre Penninck, Isabelle Tuypens), 2 onthoudingen (Jef Vermaere, Nele Melkebeke)

## BESLUIT

### **VERGADERFREQUENTIE**

Art. 1.: De gemeenteraad vergadert zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren het vereisen en ten minste tienmaal per jaar.

De gemeenteraad vergadert in principe op maandag om 20 uur.

### **BIJENROEPING EN AGENDA**

Art. 2.: De voorzitter van de gemeenteraad beslist tot bijeenroeping van de gemeenteraad en stelt de agenda van de vergadering op. De agenda bevat in ieder geval de punten die door het college van burgemeester en schepenen aan de voorzitter worden meegedeeld.

De voorzitter is verplicht de gemeenteraad bijeen te roepen op verzoek van een derde van de zittinghebbende leden of van het college van burgemeester en schepenen.

De voorzitter is ook verplicht de gemeenteraad bijeen te roepen op verzoek van een vijfde van de zittinghebbende leden als zes weken na de datum van de vorige gemeenteraad de gemeenteraadsleden nog niet bijeengeroepen zijn. De periode van zes weken wordt geschorst van 11 juli tot en met 15 augustus.

Bij een verplichte bijeenroeping als vermeld in het tweede en het derde lid, roept de voorzitter de gemeenteraad bijeen op de aangewezen dag en het aangewezen uur en met de voorgestelde agenda. Daarvoor bezorgen de gemeenteraadsleden en het college van burgemeester en schepenen voor elk punt op de agenda hun voorstel van beslissing met een toelichting aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de gemeenteraad.

Art. 3.: Behalve in spoedeisende gevallen en behalve in geval van toepassing van artikel 6 §1 van het decreet lokaal bestuur, wordt de oproeping ten minste acht dagen vóór de dag van de vergadering aan het raadslid bezorgd.

De oproeping wordt op de volgende wijze verzonden aan het raadslid: elektronisch, per e-mail.

Art. 4.: De oproeping vermeldt in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering en bevat een toegelicht voorstel van beslissing. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn.

Art. 5.: Voor elk agendapunt wordt het dossier dat erop betrekking heeft, ter beschikking van de raadsleden gesteld vanaf de verzending van de agenda.

De dossiers worden op de volgende wijze ter beschikking gesteld: elektronisch, via de toepassing eNotulen.

Het elektronisch dossier omvat minstens de ontwerpbeslissing, de beschikbare elektronische bijlagen. Het gemeenteraadslid kan slechts om de elektronische omzetting van de analoge bijlagen verzoeken indien die vraag fysiek en materieel mogelijk is en zonder dat die omzetting tot een onredelijke werklast voor het personeel leidt.

Art. 6.: Elk ontwerp van beleidsrapport wordt op zijn minst 14 dagen vóór de vergadering waarop het wordt besproken aan ieder lid van de gemeenteraad bezorgd.

Vanaf het ogenblik dat het ontwerp van het beleidsrapport bezorgd is aan de raadsleden, wordt aan hen ook de bijhorende documentatie ter beschikking gesteld.

Art. 7.: De algemeen directeur of de door hem aangewezen personeelsleden verstrekken aan de gemeenteraadsleden die erom verzoeken, technische inlichtingen over stukken die in het dossier voorkomen.

Onder technische inlichtingen worden begrepen inlichtingen ter verduidelijking van de feitelijke gegevens die in de dossiers voorkomen en van het verloop van de procedure.

De aanwijzing van de personeelsleden gebeurt door de algemeen directeur. De gemeenteraadsleden kunnen zonder tussenkomst van de algemeen directeur rechtstreeks

deze aangewezen personeelsleden contacteren om met hen een afspraak dienaangaande te maken. De duur van de afspraak mag geen obstructie veroorzaken van de normale werking van de dienst en dient tot de hoogst noodzakelijk tijd beperkt te worden.

Art. 8.: Gemeenteraadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda toevoegen. De gemeenteraadsleden bezorgen daarvoor hun toegelicht voorstel van beslissing aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de gemeenteraad.

Een lid van het college van burgemeester en schepenen kan niet gebruikmaken van de mogelijkheid, vermeld in het eerste lid.

De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten zoals vastgesteld door de voorzitter van de gemeenteraad onmiddellijk mee aan de gemeenteraadsleden, samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen.

Art. 9.: §1. Behalve in spoedeisende gevallen worden de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergaderingen van de gemeenteraad uiterlijk acht dagen voor de vergadering openbaar gemaakt, zodat het publiek ervan kan kennisnemen op elk moment.

De agenda wordt openbaar gemaakt op de volgende wijzen:

- door publicatie op de gemeentelijke website;
- elektronisch (per elektronische nieuwsbrief).

Als agendapunten aan de agenda worden toegevoegd overeenkomstig artikel 21 van het decreet lokaal bestuur, wordt de aangepaste agenda uiterlijk 24 uur nadat hij is vastgesteld, openbaar gemaakt overeenkomstig het eerste lid. In spoedeisende gevallen wordt de agenda uiterlijk 24 uur nadat hij is vastgesteld, en uiterlijk vóór de aanvang van de vergadering openbaar gemaakt overeenkomstig het eerste lid.

§2. Een exemplaar van de agenda van de gemeenteraad wordt ter beschikking gesteld aan iedereen die de zitting van de gemeenteraad bijwoont.

#### **VOORZITTERSCHAP**

Art. 10.: De voorzitter zit de vergaderingen van de gemeenteraad voor, en opent en sluit de vergaderingen.

Art. 11.: De voorzitter is belast met de handhaving van de orde in de vergadering. Hij kan, na een voorafgaande waarschuwing, elke toehoorder die openlijk tekens van goedkeuring of van afkeuring geeft of die op enigerlei wijze wanorde veroorzaakt, uit de zaal doen verwijderen.

De voorzitter kan bovendien een proces-verbaal opmaken tegen die persoon en dat proces-verbaal bezorgen aan het openbaar ministerie met het oog op de eventuele vervolging van de betrokkene.

Art. 12.: De voorzitter neemt protocollair de plaats in na de burgemeester en voor de schepenen.

De voorzitter draagt als ambtskledij een sjerp naar model van de schepenen, weliswaar met tweekleurig lint in rood en zilver.

#### **AANWEZIGHEDEN**

Art. 13.: Tijdens de openbare zitting, tekenen de leden het aanwezigheidsregister.

Wie de aanwezigheidslijst vóór het sluiten van de openbare zitting niet heeft ondertekend, kan geen recht laten gelden op presentiegeld.

Art. 14.: De gemeenteraad kan enkel beraadslagen of beslissen als de meerderheid van de zittinghebbende gemeenteraadsleden aanwezig is.

Indien een kwartier na het vastgestelde uur niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, stelt de voorzitter vast dat de vergadering niet kan doorgaan. De algemeen directeur maakt hiervan melding in de notulen.

De gemeenteraad kan echter, als hij eenmaal bijeengeroepen is zonder dat het vereiste aantal leden aanwezig is, na een tweede oproeping, ongeacht het aantal aanwezige leden, op geldige wijze beraadslagen of beslissen over de onderwerpen die voor de tweede maal op de agenda voorkomen.

In die oproeping wordt vermeld dat het om een tweede oproeping gaat. In de tweede oproeping worden de bepalingen van artikel 26 van het decreet lokaal bestuur overgenomen.

#### **BERAADSLAGING**

Art. 15.: De voorzitter kan, na het openen van de zitting, mededelingen doen die de gemeenteraad aanbelangen.

De gemeenteraad vat daarna de behandeling aan van de punten die vermeld staan op de agenda, in de daarop bepaalde volgorde tenzij de gemeenteraad er anders over beslist.

Art. 16.: Nadat een agendapunt eventueel door de indiener werd toegelicht, vraagt de voorzitter welk gemeenteraadslid het woord wenst te nemen over het agendapunt. Indien het agendapunt een advies van een gemeentelijke adviesraad betreft, kan de voorzitter van de gemeenteraad de voorzitter van adviesraad uitnodigen om het agendapunt toe te lichten.

De voorzitter verleent het woord naar de volgorde van de aanvragen en, ingeval van gelijktijdige aanvraag, naar rangorde van de gemeenteraadsliden.

Indien de gemeenteraad deskundigen wenst te horen, bepaalt de voorzitter wanneer deze aan het woord komen.

De voorzitter kan aan de algemeen directeur vragen om toelichting te geven.

Art. 17.: Het woord kan door de voorzitter niet geweigerd worden voor een rechtzetting van beweerde feiten.

In de navermelde gevallen en volgorde wordt het woord verleend bij voorrang op de hoofdvraag, waarvan de bespreking wordt geschorst:

1. om te vragen dat men niet zal besluiten;
2. om de verdaging te vragen;
3. om een punt te verwijzen naar een gemeenteraadscommissie;
4. om voor te stellen dat een ander dan het in bespreking zijnde agendapunt bij voorrang zou behandeld worden;
5. om te eisen dat het voorwerp van de beslissing concreet zou worden omschreven;
6. om naar het reglement te verwijzen.

Art. 18.: Niemand mag onderbroken worden wanneer hij spreekt, behalve voor een verwijzing naar het reglement of voor een terugroeping tot de orde.

Als een gemeenteraadslid, aan wie het woord werd verleend, afdwaalt van het agendapunt, kan alleen de voorzitter hem tot de behandeling van het agendapunt terugbrengen. Indien na een eerste verwittiging het gemeenteraadslid van het agendapunt blijft afdwalen, kan hem het woord door de voorzitter worden ontnomen. Elk gemeenteraadslid, dat in weerwil van de beslissing van de voorzitter, probeert aan het woord te blijven wordt geacht de orde te verstoren.

Dit geldt eveneens voor de gemeenteraadsliden, die het woord nemen zonder het te hebben gevraagd en bekomen en die aan het woord blijven in weerwil van het bevel van de voorzitter.

Elk scheldwoord, elke beledigende uitdrukking en elke persoonlijke aantijging wordt geacht de orde te verstoren.

Elk gemeenteraadslid dat de orde verstoort, wordt door de voorzitter tot de orde teruggedroepen. Elk gemeenteraadslid dat tot de orde wordt teruggedroepen, mag zich verantwoorden, waarna de voorzitter beslist of de terugroeping tot de orde gehandhaafd blijft of ingetrokken wordt.

Art. 19.: Geen enkel gemeenteraadslid mag meer dan tweemaal het woord nemen over hetzelfde agendapunt, tenzij de voorzitter er anders over beslist.

Art. 20.: Wanneer de vergadering rumoerig wordt, zodat het normale verloop van de vergadering in het gedrang wordt gebracht, kondigt de voorzitter aan dat hij, bij voortdurend van het rumoer, de vergadering zal schorsen of sluiten.

Indien het rumoer aanhoudt, schorst of sluit de voorzitter de vergadering. De leden van de gemeenteraad moeten dan onmiddellijk de raadzaal verlaten.

Art. 21.: Nadat de leden voldoende aan het woord zijn geweest en indien de voorzitter oordeelt dat het agendapunt voldoende werd besproken, sluit de voorzitter de bespreking.

Art. 22.: §1. Het is voor een gemeenteraadslid verboden deel te nemen aan de bespreking en de stemming over:

1. aangelegenheden waarin hij een rechtstreeks belang heeft, hetzij persoonlijk, hetzij als vertegenwoordiger, of waarbij de echtgenoot, of bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad een persoonlijk en rechtstreeks belang hebben. Dat verbod strekt niet verder dan de bloed- en aanverwanten tot en met de tweede graad als het gaat om de voordracht van kandidaten, benoemingen, ontslagen, afzettingen en schorsingen. Voor de toepassing van deze bepaling worden personen die een verklaring van wettelijke samenwoning als vermeld in artikel 1475 van het Burgerlijk Wetboek hebben afgelegd, met echtgenoten gelijkgesteld;

2. de vaststelling of goedkeuring van het meerjarenplan, het budget en de jaarrekening van een instantie waaraan hij rekenschap verschuldigd is of van een instantie tot het uitvoerend orgaan waarvan hij behoort.

Het eerste lid is niet van toepassing op het gemeenteraadslid dat zich in de omstandigheden, vermeld in het eerste lid, bevindt louter op grond van het feit dat hij als vertegenwoordiger van de gemeente is aangewezen in andere rechtspersonen.

§2. Het gemeenteraadslid dat zich in situatie bevindt zoals bedoeld in voorgaande paragraaf, meldt dit aan de voorzitter alvorens het punt in bespreking wordt genomen.

§3. Dit artikel is eveneens van toepassing op de vertrouwenspersoon, bedoeld in artikel 16 van het decreet lokaal bestuur.

§4. Als een gemeenteraadslid in de situatie verkeert vermeld in §1, moet dat punt op de vergadering behandeld worden, en kan de vergadering niet gesloten worden voor het punt in kwestie is behandeld of voor beslist is om het punt uit te stellen.

Art. 23.: §1. De vergaderingen van de gemeenteraad zijn openbaar, behalve als:

1. het om aangelegenheden gaat die de persoonlijke levenssfeer raken. Zodra een dergelijk punt aan de orde is, beveelt de voorzitter de behandeling in besloten vergadering;
2. de gemeenteraad met twee derde van de aanwezige leden en op gemotiveerde wijze beslist tot behandeling in besloten vergadering, in het belang van de openbare orde of op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid.

De vergaderingen over de beleidsrapporten zijn in elk geval openbaar.

§2. De besloten vergadering kan enkel plaatsvinden na de openbare vergadering, uitgezonderd in tuchtzaken. Als tijdens de openbare vergadering blijkt dat de behandeling van een punt in besloten vergadering moet worden voortgezet, kan de openbare vergadering, enkel met dit doel, worden onderbroken.

Als tijdens de besloten vergadering blijkt dat de behandeling van een punt in openbare vergadering moet worden behandeld, wordt dat punt opgenomen op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad. In geval van dringende noodzakelijkheid van het punt kan de besloten vergadering, enkel met dat doel, worden onderbroken.

Art. 24.: Een punt dat niet op de agenda voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen.

De voorzitter deelt bij aanvang van de openbare zitting mee dat dergelijke punten zich aandienen. Hij doet hierbij tevens een voorstel inzake de volgorde van behandeling.

Tot spoedbehandeling kan enkel worden besloten door ten minste twee derde van de aanwezige leden. De namen van die leden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld.

#### **PREROGATIEVEN**

Art. 25.: §1. De gemeenteraadsliden hebben het recht van inzage in alle dossiers, stukken en akten, ongeacht de drager, die het bestuur van de gemeente betreffen. De gemeenteraadsliden kunnen een afschrift verkrijgen van die dossiers, stukken en akten. Deze bepalingen gelden niet voor dossiers, stukken en akten die geen betrekking hebben op het bestuur van de gemeente zoals bv. register en akten van de burgerlijke stand, bevolkingsregisters, strafregister, ...

§ 2. Zonder voorafgaande aanvraag kunnen ingezien tijdens de openingsuren van het gemeentehuis:

1. de beleidsrapporten van het lopende en de vorige 2 dienstjaren van de gemeente, de gemeentelijke verzelfstandigde agentschappen en de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden waarvan de gemeente lid is;
2. de goedgekeurde notulen van de vergaderingen van de gemeenteraad;
3. de goedgekeurde notulen van de vergaderingen van het college van burgemeester en schepenen;
4. de adviezen en goedgekeurde verslagen van de gemeentelijke adviesraden;
5. de gemeentelijke reglementen (politie, toelagen, belastingen, retributies, ...);
6. het register van de inkomende en uitgaande briefwisseling.

Alle andere documenten dan deze hierboven vermeld en die het bestuur van de gemeente betreffen kunnen door de gemeenteraadsliden worden ingezien tijdens de openingsuren van het administratief centrum.

Om het college van burgemeester en schepenen in de mogelijkheid te stellen te onderzoeken of de gevraagde documenten het bestuur van de gemeente betreffen, delen de gemeenteraadsleden aan het college van burgemeester en schepenen schriftelijk mee welke documenten zij wensen te raadplegen.

Aan de gemeenteraadsleden wordt uiterlijk binnen de 8 werkdagen na de ontvangst van de aanvraag meegedeeld wanneer de documenten kunnen worden ingezien. In het geval van een weigeringsbeslissing bezorgt het college van burgemeester en schepenen zijn motivatie aan het betrokken gemeenteraadslid binnen dezelfde termijn.

Het gemeenteraadslid dat de documenten niet is komen inzien tijdens de week volgend op het tijdstip waarop hem/haar is meegedeeld dat ze ter inzage liggen, wordt geacht af te zien van de inzage.

§3. De gemeenteraadsleden kunnen van de documenten die het bestuur van de gemeente betreffen een afschrift krijgen. Afschriften van door de diensten opgemaakte documenten zijn kosteloos. Wanneer het verzoek om afschriften onredelijk of overdreven is, kan steeds toepassing gemaakt worden van het aangaande geldende retributiereglement. In geval van betwisting oordeelt het college van burgemeester en schepenen of een verzoek onredelijk of overdreven is.

Afschriften van niet door de diensten opgemaakte documenten kunnen, indien daarvoor in hoofde van de auteur geen bezwaar bestaat, tegen kostprijs bekomen worden.

Om het college van burgemeester en schepenen in de mogelijkheid te stellen te onderzoeken of de gevraagde documenten het bestuur van de gemeente betreffen, delen de gemeenteraadsleden aan het college van burgemeester en schepenen schriftelijk mee van welke documenten zij een afschrift wensen.

Aan de gemeenteraadsleden wordt uiterlijk binnen de 8 werkdagen na de ontvangst van de aanvraag een afschrift van de gevraagde documenten. In het geval van een weigeringsbeslissing bezorgt het college van burgemeester en schepenen zijn motivatie aan het betrokken gemeenteraadslid binnen dezelfde termijn.

Alle informatie aan de gemeenteraadsleden wordt ten persoonlijke titel en in functie van de uitoefening van het mandaat verstrekt. De gemeenteraadsleden kunnen de informatie enkel met dit doel aanwenden.

§4. De briefwisseling gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad en die bestemd is voor de gemeenteraad, wordt meegedeeld aan de gemeenteraadsleden.

§5. De gemeenteraadsleden mogen alle instellingen en diensten bezoeken die de gemeente opricht en beheert.

Om het college van burgemeester en schepenen in de mogelijkheid te stellen het bezoek praktisch te organiseren, delen de gemeenteraadsleden minstens 8 werkdagen vooraf schriftelijk mee welke inrichting/dienst zij wensen te bezoeken en op welke dag en uur.

Tijdens het bezoek van een inrichting moeten de gemeenteraadsleden passief optreden.

§6. De gemeenteraadsleden, alsook alle andere personen die krachtens de wet of het decreet de besloten vergaderingen van de gemeenteraad bijwonen, zijn tot geheimhouding verplicht.

Dit artikel doet geen afbreuk aan de mogelijkheid van strafrechtelijke vervolging van de gemeenteraadsleden, alsook van alle andere personen vermeld in het eerste lid, wegens schending van het beroepsgeheim, overeenkomstig artikel 458 van het Strafwetboek.

Art. 26.: § 1. De gemeenteraadsleden hebben het recht aan de burgemeester en aan het college van burgemeester en schepenen mondelinge en schriftelijke vragen te stellen.

Voor het stellen van een vraag als vermeld in het eerste lid, is geen toegelicht voorstel van beslissing vereist.

§2. De gemeenteraadsleden kunnen schriftelijke vragen stellen. Het gemeenteraadslid dient de vraag ten minste drie dagen vóór de vergadering in bij de algemeen directeur. De algemeen directeur maakt de vraag over aan de voorzitter van de gemeenteraad en aan het college van burgemeester en schepenen.

Het college van burgemeester en schepenen beantwoordt de ontvankelijke schriftelijke vragen vóór het sluiten van de openbare zitting van de eerstvolgende vergadering. Wanneer dit niet mogelijk is, wordt in elk geval uiterlijk de volgende zitting geantwoord.

§3. De gemeenteraadsleden kunnen mondelinge vragen stellen. Elke fractie kan vóór het sluiten van de openbare zitting maximaal 4 vragen stellen.

De vragen dienen een actueel en hoogdringend karakter te hebben, uitgezonderd wanneer de vraag de herhaling betreft van een schriftelijk vraag waarop niet toereikend of tijdig is

geantwoord. De vragen mogen geen operationeel karakter hebben en mogen niet peilen naar statistische of cijfergegevens.

Het college van burgemeester en schepenen beantwoordt de ontvankelijke mondelinge vragen onmiddellijk. Wanneer dit niet mogelijk is, wordt in elk geval uiterlijk de volgende zitting geantwoord.

§4. Om ontvankelijk te zijn dient de vraag:

- geformuleerd te zijn als een concrete vraag;
- meer te zijn dan een vraag tot het verstrekken van gegevens, documentatie, adviezen, inlichtingen;
- betrekking te hebben op zaken van gemeentelijk belang, het bestuur van de gemeente, op de taken uitgeoefend door het college van burgemeester en schepenen of de burgemeester;
- geen betrekking te hebben particuliere aangelegenheden of persoonlijke gevallen;
- niet bedoeld te zijn om de intenties van het college van burgemeester en schepenen te kennen, om een debat uit te lokken, of aanleiding te geven tot enig besluit;
- geen aanleiding te geven het maken van kostbare studies, enquêtes of opzoeken.

§5. De voorzitter oordeelt over de ontvankelijkheid van de vragen. Een beslissing tot onontvankelijkverklaring dient gemotiveerd te worden.

Art. 27.: De notulen van het college van burgemeester en schepenen worden uiterlijk op dezelfde dag als de vergadering van het college van burgemeester en schepenen die volgt op de vergadering van het college van burgemeester en schepenen waarop de notulen zijn goedgekeurd ter beschikking gesteld van de gemeenteraadsleden.

De notulen worden op de volgende wijze ter beschikking gesteld: elektronisch, via de toepassing eNotulen.

#### **STEMMEN**

Art. 28.: Voor elke stemming omschrijft de voorzitter het voorwerp van de bespreking waarover de vergadering zich moet uitspreken.

Art. 29.: De besluiten worden genomen bij volstreekte meerderheid van stemmen.

In het eerste lid wordt verstaan onder volstreekte meerderheid van stemmen: meer dan de helft van de geldig uitgebrachte stemmen, onthoudingen niet meegerekend.

Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

Art. 30.: De gemeenteraad stemt telkens over het geheel van zijn deel van het beleidsrapport.

In afwijking daarvan kan elk raadslid de afzonderlijke stemming eisen over een of meer onderdelen die hij aanwijst. In dat geval mag de gemeenteraad pas over het geheel van zijn deel van het beleidsrapport stemmen na de afzonderlijke stemming. Als deze afzonderlijke stemming tot gevolg heeft dat het ontwerp van beleidsrapport moet worden gewijzigd, wordt de stemming over het geheel verdaagd tot een volgende vergadering van de raad. Als de andere raad voordien zijn deel van het beleidsrapport al had vastgesteld, vervalt die vaststelling en stelt die raad het gewijzigde ontwerp van beleidsrapport vast op een volgende vergadering.

Art. 31.: De amendementen worden voor de hoofdvraag en de subamendementen voor de amendementen ter stemming gelegd.

Art. 32.: §1. De stemmingen in de gemeenteraad zijn niet geheim.

§2. In afwijking van §1 wordt over de volgende aangelegenheden geheim gestemd:

1. de vervallenverklaring van het mandaat van gemeenteraadslid en van schepenen;
2. het aanwijzen van de leden van de gemeentelijke bestuursorganen en van de vertegenwoordigers van de gemeente in overlegorganen en in de organen van andere rechtspersonen en feitelijke verenigingen;
3. de beëindiging van een mandaat als vermeld in punt 2° ;
4. individuele personeelszaken.

Bij geheime stemming, stemmen de gemeenteraadsleden ja, neen of onthouding.

De voorzitter en de algemeen directeur zijn belast met de stemopneming. Ieder gemeenteraadslid is gemachtigd de regelmatigheid van de stemopnemingen na te gaan.

Vooraleer tot de stemopneming over te gaan, wordt het aantal stembiljetten geteld. Stemt dit aantal niet overeen met het aantal gemeenteraadsleden die aan de stemming hebben



deelgenomen, dan worden de stembiljetten, zonder deze te ontvouwen, door het bureau vernietigd en wordt elk gemeenteraadslid uitgenodigd opnieuw te stemmen.

§3. Onder voorbehoud van §2 stemmen de leden van de gemeenteraad mondeling.

De stemming begint met het college van burgemeester en schepenen in de volgorde van hun verkiezing waarna de raadsleden stemmen in tegenwijzerzin ten opzichte van de voorzitter.

De gemeenteraadsliden stemmen ja, neen of onthouding.

De gemeenteraadsliden kunnen hun stem herroepen vóór het volgende gemeenteraadslid zijn stem heeft uitgebracht. Van de herroeping wordt melding gemaakt in de notulen.

Op verzoek van de voorzitter kan de mondelinge stemming vervangen worden door stemming bij handopsteking.

Er wordt echter steeds mondeling gestemd als een derde van de aanwezige gemeenteraadsliden daarom verzoekt.

§4. De voorzitter stemt het laatst, behalve bij geheime stemming

Art. 33.: Voor elke benoeming in ambten, elke contractuele aanstelling, elke verkiezing en elke voordracht van kandidaten wordt een afzonderlijke stemming gehouden. Als bij de benoeming, de contractuele aanstelling, de verkiezing of de voordracht van kandidaten de vereiste meerderheid niet wordt verkregen bij de eerste stemming, wordt opnieuw gestemd over de twee kandidaten die de meesten stemmen hebben behaald.

Als bij de eerste stemming sommige kandidaten een gelijk aantal stemmen behaald hebben, wordt de jongste kandidaat tot de herstemming toegelaten.

Bij staking van stemmen heeft de jongste kandidaat de voorkeur.

#### **NOTULEN EN ZITTINGSVERSLAG**

Art. 34.: De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld overeenkomstig artikelen 277 en 278 van het decreet lokaal bestuur.

Behalve in spoedeisende gevallen, worden de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering ten minste acht dagen voor de dag van de vergadering ter beschikking gesteld van de gemeenteraadsliden.

De notulen en het zittingsverslag worden op de volgende wijze ter beschikking gesteld: elektronisch, via de toepassing eNotulen.

De goedkeuring van de notulen en het zittingsverslag wordt geagendeerd als 1<sup>e</sup> punt op de agenda in openbare zitting. Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de behandeling van het agendapunt opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen en het zittingsverslag in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd en worden ze ondertekend door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur. Als de gemeenteraad bij spoedeisendheid is samengeroepen, kan de gemeenteraad beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering.

Telkens als de gemeenteraad het wenselijk acht, worden de notulen staande de vergadering opgemaakt en door de meerderheid van de gemeenteraadsliden en de algemeen directeur ondertekend.

Art. 35.: De notulen van de vergaderingen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat is gegeven aan de punten waarover de gemeenteraad geen beslissing heeft genomen. Ze maken melding van alle beslissingen en het resultaat van de stemmingen.

Behalve bij geheime stemming, vermelden de notulen hoe elk lid gestemd heeft. Van die laatste verplichting kan worden afgeweken voor beslissingen die genomen zijn met unanimititeit.

Een gemeenteraadslid kan, vóór de stemming over het agendapunt, vragen om in de notulen de rechtvaardiging van zijn stemgedrag op te nemen.

Art. 36.: De zittingsverslagen van de vergaderingen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden.

Van de agendapunten die in de besloten vergadering van de gemeenteraad behandeld worden, wordt geen zittingsverslag opgesteld.

Art. 37.: De reglementen, verordeningen, beslissingen, akten van de gemeenteraad en alle andere stukken of briefwisseling die specifiek betrekking hebben op de gemeenteraad worden ondertekend door de voorzitter van de gemeenteraad en medeondertekend door de algemeen directeur.

#### **TOEZICHT EN BEKENDMAKING**

Art. 38.: §1. De burgemeester maakt via de webtoepassing van de gemeente, binnen de 10 dagen nadat ze aangenomen zijn, een lijst met de besluiten van de gemeenteraad bekend. De lijst bevat een beknopte omschrijving van de aangelegenheden die geregeld zijn in die besluiten.

§2. Op dezelfde dag als de bekendmaking op de webtoepassing van de gemeente van de lijst, vermeld in §1, brengt de gemeenteoverheid de toezichthoudende overheid op de hoogte van de bekendmaking ervan.

#### **FRACTIEWERKING**

Art. 39.: Behoudens de uitzonderingen vermeld in artikel 36 §§ 2 en 3 van het decreet lokaal bestuur, vormen de gemeenteraadsleden die op eenzelfde lijst verkozen zijn één fractie.

Art. 40.: Elke fractie duidt een fractieleider aan die het aanspreekpunt is van zijn/haar fractie.

Art. 41.: De aanduiding van de fractieleiders of de vertegenwoordiger(s) van de fracties gebeurt op basis van de schriftelijke voordrachten ingediend door de fracties gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad. Indien een fractie meerdere voordrachten indient voor dezelfde functie, wordt voorrang verleend aan het gemeenteraadslid die de steun geniet van de meerderheid van de leden van de fractie. De regels, zoals beschreven in artikel 35 van het decreet lokaal bestuur, dienen desgevallend toegepast te worden binnen de fractie.

Art. 42.: De fractieleiders of de vertegenwoordiger(s) van de fractie ontvangen, behoudens de gemeenteraads(commissies), als enige namens de fractie de uitnodigingen en bijhorende bijlagen van vergaderingen van adviesraden, commissies, ... De andere gemeenteraadsleden worden op elektronische wijze van de verzending van de uitnodigingen in kennis gesteld.

#### **COMMISSIEWERKING**

Art. 43.: De gemeenteraad kan commissies oprichten die zijn samengesteld uit gemeenteraadsleden. De commissies hebben als taak de besprekingen in de gemeenteraadszittingen voor te bereiden, advies te verlenen en voorstellen te formuleren over de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inspraak van de bevolking telkens als dat voor de beleidsvoering wenselijk wordt geacht. De commissies kunnen altijd deskundigen en belanghebbenden horen.

De gemeenteraad richt de volgende gemeenteraadscommissies op:

- de tuchtcommissie, bedoeld in artikel 201 van het decreet lokaal bestuur;
- de deontologische commissie, bedoeld in artikel 85;
- de gemeenteraadscommissie "algemeen beleid", die o.a. waakt over de afstemming van het beleid van de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden op het gemeentelijk beleid;

Art. 44.: Artikelen 28 en 34 van het decreet lokaal bestuur zijn van overeenkomstige toepassing op de vergaderingen en de stemmingen in de commissies.

De regels die betrekking hebben op de werking van de gemeenteraad zijn mutatis mutandis van toepassing op de gemeenteraadscommissies, behoudens afwijkende bepalingen.

Art. 45.: De mandaten in iedere commissie worden door de gemeenteraad evenredig verdeeld over de fracties waaruit de gemeenteraad is samengesteld. Elke fractie wijst de mandaten toe door middel van een schriftelijke voordracht gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad. Als de voorzitter van de gemeenteraad voordrachten ontvangt voor meer kandidaten dan er mandaten te begeben zijn voor een fractie, dan worden de mandaten toegewezen volgens de volgorde van voorkomen op de akte van voordracht.

Tot de eerstvolgende volledige vernieuwing van de gemeenteraad wordt een fractie geacht eenzelfde aantal leden in de commissies te behouden. Indien een of meerdere leden verklaren niet meer te behoren tot de fractie kan dit lid niet meer zetelen, noch als lid van deze fractie, noch als lid van een andere fractie. Niettemin behouden deze fracties het oorspronkelijke aantal leden in de commissie.

Om ontvankelijk te zijn moet de akte van voordracht voor elk van de kandidaat-commissieleden ten minste ondertekend zijn door een meerderheid van de leden van de fractie waarvan het kandidaat-commissielid deel van uitmaakt. Indien de fractie van het kandidaat-commissielid slechts uit twee verkozenen bestaat, volstaat de handtekening van een van hen. Niemand kan meer dan een akte ondertekenen per beschikbaar mandaat voor de fractie.

Als ten gevolge van de toepassing van de evenredige vertegenwoordiging overeenkomstig het eerste lid een fractie niet vertegenwoordigd is in een commissie, kan de fractie een raadslid aanwijzen dat als lid met raadgevende stem in de commissie zetelt.

- Art. 46.: Elke gemeenteraadscommissie bestaat uit negen stemgerechtigde leden die op de volgende wijze evenredig verdeeld worden over de fracties
- het aantal leden waarop elke fractie in de gemeenteraadscommissie recht heeft is gelijk aan het geheel getal dat wordt bekomen door het totaal aantal zetels in de gemeenteraadscommissie te delen door het totaal aantal zetels in de gemeenteraad en vervolgens te vermenigvuldigen met het aantal zetels van de fractie in de gemeenteraad;
  - het aantal zetels dat na deze bewerking nog niet werd toegekend, wordt verdeeld onder de fracties in aflopende volgorde van het bij de bewerking bekomen getal na de komma. Wanneer meerdere fracties eenzelfde getal na de komma behaalden, wordt de zetel toegekend aan de fractie waarvan de som van de naamstemmen van de zittinghebbende raadsleden het hoogst is;
- Art. 47.: De gemeenteraadscommissie kiest onder de stemgerechtigde leden een voorzitter. De burgemeester of schepenen kunnen geen voorzitter zijn van een gemeenteraadscommissie.
- Art. 48.: §1. De gemeenteraadscommissies worden door de voorzitter van de gemeenteraadscommissie bijeengeroepen. Op verzoek van een derde van de leden van de gemeenteraadscommissie is de voorzitter verplicht de gemeenteraadscommissie bij een te roepen.
- De agenda van de gemeenteraadscommissie wordt bekend gemaakt door:
- door publicatie op de gemeentelijke website;
  - elektronisch (per elektronische nieuwsbrief).
- §2. De gemeenteraadscommissie "algemeen beleid" vergadert minstens 2 maal per jaar.
- Art. 49.: De gemeenteraadscommissies kunnen geldig vergaderen, ongeacht het aantal aanwezige leden.
- De gemeenteraadsleden kunnen de gemeenteraadscommissies waarvan ze geen deel uitmaken zonder stemrecht bijwonen.
- Art. 50.: De algemeen directeur wijst een personeelslid aan dat het secretariaat van de gemeenteraadscommissie waarneemt.

### **VERZOEKSCHRIFTEN**

- Art. 51.: Ieder heeft het recht verzoekschriften, door een of meer personen ondertekend, schriftelijk bij de organen van de gemeente in te dienen.
- Het verzoekschrift dient aangetekend verstuurd te worden en bevat minstens een toelichtende nota die omstandig het verzoek schetst.
- De algemeen directeur maakt het verzoekschrift over aan de voorzitter van het orgaan van de gemeente die beslist over de ontvankelijkheid. Ontvankelijke verzoekschriften worden door de voorzitter op de agenda geplaatst, in het geval van de gemeenteraad als laatste agendapunt van de openbare zitting. De voorzitter deelt eveneens mee dat hij onontvankelijke verzoekschriften heeft ontvangen en motiveert de onontvankelijkheid.
- Verzoekschriften die een onderwerp betreffen dat niet tot de bevoegdheid van de gemeente behoort, zijn onontvankelijk.
- Een schriftelijke vraag wordt niet als verzoekschrift beschouwd als:
1. de vraag onredelijk is of te vaag geformuleerd;
  2. het een loutere mening is en geen concreet verzoek;
  3. de vraag anoniem is; zonder vermelding van naam en voornaam en adres, werd ingediend;
  4. het taalgebruik beledigend is.
- De voorzitter kan de indiener desgevallend om een herformulering van het verzoekschrift verzoeken opdat het als ontvankelijk zou beschouwd kunnen worden.
- Art. 52.: De gemeenteraad kan de bij hem ingediende verzoekschriften naar het college van burgemeester en schepenen of naar een gemeenteraadscommissie verwijzen met het verzoek om over de inhoud ervan uitleg te verstrekken.
- De verzoeker of, indien het verzoekschrift door meer personen ondertekend is, de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift, kan worden gehoord door een orgaan van de gemeente.

In dat geval heeft de verzoeker of de eerste ondertekenaar van een verzoekschrift het recht zich te laten bijstaan door een persoon naar keuze.

- Art. 53.: De gemeente verstrekt, binnen drie maanden na de indiening van het verzoekschrift, een gemotiveerd antwoord aan de verzoeker of, indien het verzoekschrift door meer personen ondertekend is, aan de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift.

## **DEONTOLOGISCHE CODE**

### *I. Definities en toepassingsgebied*

- Art. 54.: De deontologische code omvat het geheel van beginselen, gedragsregels, richtlijnen en principes dat de lokale mandatarissen tot leidraad dient bij de uitoefening van hun mandaat en bij dienstverlenende activiteiten ten behoeve van de bevolking.

Onder "lokale mandatarissen" moeten worden begrepen:

- de burgemeester
- de schepenen;
- de gemeenteraadsleden.

- Art. 55.: Lokale mandatarissen die krachtens een beslissing van de gemeenteraad andere mandaten bekleden, zijn er in die hoedanigheid eveneens toe gehouden de bepalingen van de deontologische code na te leven.

Zij zullen er tevens over waken dat zij, ook buiten het kader van deze mandaten, geen dienstverlenende activiteiten ontplooiën die afbreuk doen aan de eer en de waardigheid van hun ambt.

- Art. 56.: De in de onderhavige code gehanteerde begrippen "burger" en "bevolking" moeten aldus begrepen worden dat zij ook slaan op groepen, verenigingen, bedrijven, en andere organisaties of entiteiten die particuliere belangen nastreven of behartigen.

### *II. Algemene plichten, uitgangspunten en doelstellingen*

- Art. 57.: De lokale mandatarissen zullen voor de omschrijving van hun dienstverlenende activiteiten geen termen gebruiken die verwarring kunnen scheppen met officiële, door de overheden ingestelde instanties belast met het verstrekken van informatie of met de behandeling van klachten.

Het gebruik van de termen "ombudsdienst", "klachtendienst" en andere afleidingen of samenstellingen is verboden.

- Art. 58.: Bij hun optreden op en buiten het lokale bestuursniveau (gemeente) en in hun contacten met individuen, groepen, instellingen en bedrijven, geven de lokale mandatarissen ten allen tijde en principieel voorrang aan het algemeen boven het particulier belang. Zij zien er in het bijzonder op toe elke vorm of schijn van belangenvermenging te vermijden.
- Art. 59.: Iedere vorm van dienstverlening, informatiebemiddeling, doorverwijzing of begeleiding gebeurt zonder enige materiële of financiële tegenprestatie van welke aard of omvang ook en mag geen enkele vorm van cliëntelisme inhouden.
- Art. 60.: De lokale mandatarissen staan op dezelfde gewetensvolle manier ten dienste van alle burgers die op hun dienstverlening een beroep wensen te doen, zonder onderscheid naar geslacht, ras, afstamming, sociale status, nationaliteit, filosofische en/of religieuze overtuiging, ideologische of politieke voorkeur of persoonlijke gevoelens.

### *III. Specifieke bepalingen*

#### 1. De lokale mandataris als informatiebemiddelaar

- Art. 61.: Het behoort tot de wezenlijke taken van de lokale mandataris informatie te ontvangen en te verstrekken, in het bijzonder over de diensten die instaan voor informatieverstrekking en over de manier waarop de burger zelf informatie kan opvragen in het kader van de openbaarheid van bestuur.
- Art. 62.: De lokale mandatarissen stellen informatie ter beschikking van de burger met betrekking tot de werking van de ombudsdiensten en van de diensten die instaan voor de behandeling van klachten over het optreden of het stilzitten van de overheid.
- Art. 63.: Bepaalde informatie mag door de lokale mandatarissen niet worden verstrekt. Het betreft o.m.:
- de informatie waarop degene die er om verzoekt geen recht kan laten gelden;
  - de informatie die overeenkomstig de wettelijke en reglementaire bepalingen inzake de openbaarheid van bestuur niet mag worden meegedeeld.

#### 2. De lokale mandataris als vertrouwenspersoon

- Art. 64.: In het kader van hun publiek mandaat kunnen lokale mandatarissen de rol van vertrouwenspersoon vervullen. Zij nemen daarbij de nodige discretie in acht.
3. De lokale mandataris als doorverwijzer
- Art. 65.: De lokale mandatarissen verwijzen de vragensteller, waar mogelijk, naar de bevoegde administratieve dienst(en). Waar het gaat om de behandeling van klachten en/of conflicten, worden de belanghebbenden in eerste instantie doorverwezen naar de bevoegde klachten- of ombudsdienst.
4. De lokale mandataris als doorverwijzer
- Art. 66.: De lokale mandatarissen kunnen de burgers ondersteunen en begeleiden in hun relatie met de administratie of met de betrokken instanties. Zij kunnen de burgers helpen om, via de daartoe geëigende kanalen en procedures, een aanvraag te richten tot de overheid, informatie te verkrijgen nopens de stand van zaken in een dossier, daarover nadere uitleg en toelichting te vragen en vragen te stellen over de administratieve behandeling van dossiers.
- Art. 67.: Bij de administratieve begeleiding en ondersteuning van de burgers respecteren de lokale mandatarissen de onafhankelijkheid van de diensten en van de ambtenaren, de objectiviteit van de procedures en de termijnen die als redelijk moeten worden beschouwd voor de afhandeling van soortgelijke dossiers.
- Art. 68.: De briefwisseling met de overheid, gevoerd in het kader van de administratieve begeleiding en ondersteuning, wordt uitsluitend op naam van de burger gesteld. Er wordt op geen enkele wijze melding gemaakt van de begeleidende en ondersteunende rol van de lokale mandataris.

#### *IV. Tussenkomen*

##### 1. Bespoedigingstussenkomen

- Art. 69.: Bespoedigingstussenkomen zijn tussenkomen via dewelke lokale mandatarissen een administratieve procedure proberen te bespoedigen in gevallen of in dossiers die zonder die tussenkomst een regelmatige afloop of resultaat zouden krijgen, maar dan na verloop van een langere verwerkings- of behandelingstermijn.
- Dergelijke tussenkomen, die een ongelijke behandeling van de betrokken burgers inhouden, zijn verboden.
- Art. 70.: Worden niet beschouwd als bespoedigingstussenkomen en zijn derhalve toegestaan:
- vragen naar de redenen en oorzaken van de langdurige of laattijdige behandeling van een dossier;
  - het vestigen van de aandacht op of het meedelen, aan de behandelende ambtenaar of dienst, van bijzondere gegevens en relevante informatie die een versnelde behandeling van het dossier, gelet op de hoogdringendheid ervan, objectief rechtvaardigen;
  - vragen om toelichting bij de toepasselijke regelgeving;
  - vragen met betrekking tot de aan een genomen beslissing ten grondslag liggende elementen en motieven.

##### 2. Begunstigingstussenkomen

- Art. 71.: Begunstigingstussenkomen zijn tussenkomen waarbij de lokale mandataris zijn voorspraak aanwendt teneinde de afloop of het resultaat van een zaak of van een dossier te beïnvloeden in de door de belanghebbende burger gewenste zin.
- Dergelijke tussenkomen zijn verboden.
- Art. 72.: Tussenkomen bij selectievoerende instanties, die tot doel hebben het verhogen van kansen op benoeming, aanstelling en bevordering in de administratie, zijn verboden.
- Lokale mandatarissen die om steun gevraagd worden door of voor kandidaten die een functie, aanstelling of bevordering ambiëren, delen betrokkene mee dat de aanstelling, de benoeming of de bevordering gebeurt op basis van de geldende normen en procedures. Zij verwijzen de belanghebbende naar de bevoegde dienst of instantie.
- Art. 73.: Lokale mandatarissen mogen occasioneel en op eigen initiatief personen aanbevelen bij werkgevers in de particuliere sector. Ze mogen geen enkele tegenprestatie, van welke aard ook, beloven of leveren aan de betrokken werkgevers.
- Art. 74.: Worden niet beschouwd als begunstigingstussenkomen en zijn derhalve toegestaan:
- het inwinnen en verstrekken van informatie en inlichtingen omtrent de modaliteiten, voorwaarden en organisatie van selectieprocedures, examens, geschiktheids- en bekwaamheidstests en de procedures inzake benoemingen, aanstellingen en bevorderingen;

- het uitoefenen van toezicht op het correcte verloop en de objectiviteit van de in het vorig lid bedoelde procedures, examens en tests, zonder zich in het verloop ervan te mengen of er in te interveniëren met het oog op de beïnvloeding van het resultaat en/of van de beoordeling;
- het informeren van belangstellenden met betrekking tot werkaanbiedingen en vacatures in de particuliere en in de overheidssector.

#### *V. Onrechtmatige en onwettige voordelen*

- Art. 75.: Iedere bevoordeling of poging tot bevoordeling, waarbij een burger door toedoen, bemiddeling of voorspraak van een lokale mandataris een resultaat poogt te bereiken dat onrechtmatig of onwettig is, is verboden.
- Art. 76.: Tussenkomen van lokale mandatarissen met de bedoeling de toewijzing en/of de uitvoering van contractuele verbintenissen met de lokale overheid te beïnvloeden, zijn verboden.

#### *VI. Schijndienstbetoon en ongevraagd dienstbetoon*

- Art. 77.: Alle vormen van schijndienstbetoon, waarbij lokale mandatarissen bewust maar onterecht de indruk wekken dat zij bij de goede afloop van een dossier daadwerkelijk tussenbeide gekomen zijn, zijn verboden. Wanneer een burger daar niet om heeft gevraagd, zal de lokale mandataris hem niet aanschrijven of contacteren teneinde hem, in plaats van of naast de officiële kennisgeving, in kennis te stellen van de beslissing die betreffende het dossier genomen werd.
- Art. 78.: Alle vormen van ongevraagd dienstbetoon, waarbij lokale mandatarissen wel degelijk daadwerkelijk optreden teneinde een gunstige afloop van een dossier te bewerkstelligen, maar zonder dat de betrokken burger daarom heeft gevraagd, zijn verboden.

#### *VII. Bekendmaking van de dienstverlening*

- Art. 79.: Het is de lokale mandatarissen verboden publiciteit te maken voor dienstverlenende activiteiten. Ze kunnen bekendheid geven aan hun bereikbaarheid voor de bevolking. Die informatieverstrekking wordt beperkt tot het bekendmaken van een of meer contactadressen, naam en mandaat van de lokale mandataris, spreekuren, telefoon- en faxnummer en e-mailadres. Eventueel kan een foto van bescheiden afmetingen worden gepubliceerd.
- Het eerste lid is niet van toepassing op bladen van politieke partijen of op eigen politieke publicaties.
- Art. 80.: De lokale mandatarissen maken in hun verkiezingspropaganda en -mailings, die individueel geadresseerd zijn, geen melding van diensten die zij desgevallend voor de betrokkenen hebben verricht.

#### *VIII. Bedrijfsbezoeken*

- Art. 81.: Volgende richtlijnen gelden bij bedrijfsbezoeken, op uitnodiging van de betrokken bedrijven, en dit met het oog op mogelijke overeenkomsten, met het gemeente- en/of OCMW-bestuur, inzake werken, leveringen en diensten :
1. lokale mandatarissen brengen enkel bezoeken aan bedrijven of realisaties vanuit :
    - ofwel de specifieke bevoegdheid van een uitvoerend ambt in het college van burgemeester en schepenen of in een gemeentelijk organisme; in dit geval wordt het bezoek voorafgaandelijk ter goedkeuring voorgelegd aan het betrokken uitvoerend orgaan waaruit de bevoegdheid wordt geput;
    - ofwel vanuit de werking van een algemene commissie, die voorafgaandelijk over het bezoek beraadslaagt en beslist;
    - in beide gevallen moeten de bezoeken in de eerste plaats tot doel hebben een evaluatie te maken van projecten die door andere lokale besturen werden gerealiseerd;
  2. in perioden voorafgaand aan de gunning van werken, leveringen en diensten zijn bezoeken aan de betrokken belanghebbende bedrijven verboden; dit geldt ook ten aanzien van bedrijven die het voorwerp uitmaken van vergunningen of adviezen, af te leveren resp. te formuleren door het gemeentebestuur, onverminderd de wettelijke en reglementaire bepalingen betreffende de opdrachten van de ambtenaren, belast met het voorafgaand onderzoek in het kader van de vergunnings- of adviesprocedures;
  3. het is de lokale mandatarissen in het kader van hun mandaat verboden deel te nemen aan door bedrijven gefinancierde reizen of verblijven, welke ook de doelstellingen of oogmerken van de reis of van het verblijf in kwestie zijn;
  4. het is de lokale mandatarissen verboden dure geschenken te aanvaarden; giften en geschenken van geringe of symbolische waarde mogen aanvaard worden.

#### *IX. Naleving, controle en sanctionering*

- Art. 82.: De burgemeester en het college van burgemeester en schepenen nemen de nodige maatregelen opdat de dossierbehandelende ambtenaren alle tussenkomsten, welke ook de aard van de tussenkomst of de hoedanigheid van de interveniënt zij, opnemen in het desbetreffende administratieve dossier.
- De behandelende ambtenaar deelt de interveniënt mee dat de tussenkomst bij het dossier zal worden gevoegd.
- Art. 83.: Worden niet beschouwd als tussenkomsten die in het administratief dossier dienen te worden opgenomen:
- louter informatieve vragen van algemene of technische aard;
  - vragen en/of tussenkomsten van uitvoerende mandatarissen in het kader van hun functionele en hiërarchische relaties ten aanzien van de behandelende ambtena(a)r(en) of diensten.
- Art. 84.: De lokale mandatarissen verbinden zich ertoe onderhavige deontologische code na te leven.
- X. Deontologische commissie*
1. Opdracht
- Art. 85.: De deontologische commissie:
- beoordeelt meldingen over inbreuken op de deontologische code;
  - brengt advies uit met betrekking tot de bepalingen van de deontologische code.
2. Samenstelling
- Art. 86.: §1. De deontologische commissie wordt samengesteld overeenkomstig artikel 45 en 46.
- §2. Het lid van de deontologische commissie dat het voorwerp uit maakt van een melding over een inbreuk kan zich door een lid van dezelfde fractie laten vervangen. Indien de fractie uit slechts één lid bestaat, kan het lid zich laten vervangen door een lid uit een andere fractie. De vervanging geldt voor de volledige duur van de behandeling van de melding.
3. Werking van de commissie
- Art. 87.: De deontologische commissie vergadert achter gesloten deuren tenzij wanneer bij de behandeling van een melding de betrokken lokale mandataris om de openbaarheid van de vergadering verzoekt.
4. Behandeling van inbreuken
- Art. 88.: Meldingen over inbreuken worden binnen de 30 dagen volgend op de vermeende inbreuk medegedeeld aan de algemeen directeur.
- Art. 89.: De algemeen directeur maakt de melding over aan de voorzitter.
- Een kopie van de melding wordt onverwijld ter kennis gebracht van de betrokken lokale mandataris.
- Art. 90.: De voorzitter roept de deontologische commissie bij elkaar binnen de 30 dagen na ontvangst van de melding om te oordelen over de ontvankelijkheid van de melding.
- De termijn vermeld in vorig lid, wordt opgeschort tijdens de maanden juli en augustus.
- Minstens de volgende meldingen zijn onontvankelijk:
- anonieme meldingen;
  - meldingen over vermeende inbreuken die meer dan 30 dagen geleden hebben plaatsgevonden;
  - meldingen over vermeende inbreuken die niet onder het toepassingsgebied van de deontologische code vallen.
- De beslissing over de ontvankelijkheid wordt met een gewone meerderheid genomen.
- Art. 91.: Indien de deontologische commissie de melding ontvankelijk vindt, roept de voorzitter de deontologische commissie bij elkaar binnen de 30 dagen na de ontvankelijkheidsverklaring om te oordelen over de gegrondheid van de melding.
- De beslissing over de gegrondheid van de melding wordt met een tweederde meerderheid genomen. Indien de deontologische commissie de melding gegrond vindt, spreekt zij een publieke afkeuring van de handelswijze van de betrokken lokale mandataris uit. Die uitspraak wordt medegedeeld aan de gemeenteraad.
- Art. 92.: De betrokken lokale mandataris heeft tijdens de behandeling van de melding recht op verdediging.

## **VERGOEDINGEN EN TERUGBETALING VAN KOSTEN**

Art. 93.: §1. De gemeenteraadsleden, met uitzondering van burgemeester en schepenen, ontvangen ten laste van de gemeente een presentiegeld voor hun aanwezigheid op de vergaderingen. De voorzitter van de gemeenteraad ontvangt voor de vergaderingen van de gemeenteraad een dubbel presentiegeld.

Het presentiegeld bedraagt € 124,98 (gekoppeld aan de spilindex 138,01) voor de vergaderingen vermeld in het besluit van de Vlaamse regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris, met uitzondering van:

- € 62,49 (gekoppeld aan de spilindex 138,01) voor de vergaderingen van de gemeenteraadscommissie op voorwaarde dat het gemeenteraadslid er stemgerechtigd is of over raadgevende stem beschikt.

Indien verschillende vergaderingen plaatsvinden op dezelfde dag, wordt slechts één presentiegeld gegeven.

§2. De gemeenteraadsleden, inclusief burgemeester en schepenen, kunnen, middels voorlegging van een schuldvordering, om terugbetaling verzoeken van de volgende specifieke kosten die verband houden met hun mandaat:

- reiskosten:

- a) Dienstreizen gemaakt na voorafgaande opdracht van het college van burgemeester en schepenen en buiten het grondgebied van de gemeente, komen in aanmerking voor terugbetaling. Het is evenwel vereist dat de nodige stavingstukken kunnen worden voorgelegd.
- b) Verplaatsingen gedaan binnen het grondgebied van de gemeente en naar aanleiding van de normale uitoefening van het mandaat, kunnen daarentegen geen aanleiding geven tot een vergoeding lastens de gemeente. Deze verplaatsingen moeten immers geacht worden reeds vergoed te zijn door de wedde/het presentiegeld zelf. Het gaat bijvoorbeeld om de verplaatsingen van en naar het administratief centrum, verplaatsingen om deel te nemen aan culturele of sportieve manifestaties buiten de specifieke mandaatsopdrachten, de dienstbezoeken aan de gemeentelijke instellingen zoals het gemeentelijke ontmoetingscentrum, de sportinrichtingen, de gemeentescholen.
- c) De verplaatsingen gedaan door de gemeentelijke mandatarissen in hun hoedanigheid van gemeentelijke afgevaardigde in een intergemeentelijk samenwerkingsverband, kunnen geen aanleiding geven tot een vergoeding ten laste van de gemeente indien er door het intergemeentelijk samenwerkingsverband zitpenningen en/of vergoedingen worden uitbetaald.
- d) Het bedrag van de vergoeding is gelijk aan deze toegekend aan het personeel.

§3. Aan de leden van het college van burgemeester en schepenen en aan de voorzitter van de gemeenteraad kunnen de volgende werkmiddelen ter beschikking gesteld worden:

- GSM(-abonnement) of smartphone: tegen dezelfde vergoeding en onder dezelfde voorwaarden van het personeel, zoals beschreven in de lokale rechtspositieregeling.
- pc, internetaansluiting en/of -abonnement: tegen dezelfde vergoeding en onder dezelfde voorwaarden van het personeel, zoals beschreven in de lokale rechtspositieregeling.

§4. Aan de leden van het college van burgemeester en schepenen en aan de voorzitter van de gemeenteraad die persoonlijke middelen gebruiken voor de uitoefening van hun mandaat, worden de volgende vergoeding toegekend:

- GSM-toestel of smartphone: tegen dezelfde vergoeding en onder dezelfde voorwaarden van het personeel, zoals beschreven in de lokale rechtspositieregeling.
- pc en internetaansluiting en/of -abonnement: tegen dezelfde vergoeding en onder dezelfde voorwaarden van het personeel, zoals beschreven in de lokale rechtspositieregeling.

§5. Aan de leden van de gemeenteraad die persoonlijke middelen gebruiken voor de uitoefening van hun mandaat, worden de volgende vergoeding toegekend:

- pc en internetaansluiting en/of -abonnement: tegen dezelfde vergoeding en onder dezelfde voorwaarden van het personeel, zoals beschreven in de lokale rechtspositieregeling.

## **ERETITELS**

Art. 94.: Een aftredend gemeenteraadslid, die zijn mandaat gedurende ten minste 10 jaar in Gavere heeft uitgeoefend, kan de gemeenteraad verzoeken hem de eretitel van zijn mandaat te verlenen.

Een aftredend schepenen, die zijn mandaat gedurende ten minste 10 jaar in Gavere heeft uitgeoefend, kan de gemeenteraad verzoeken hem de eretitel van zijn mandaat te verlenen.



- Art. 95.: De uitoefening van een mandaat in de vroegere gemeenten Asper, Baaigem, Dikkelvenne, Semmerzake en Vurste, wordt beschouwd als een mandaat uitgeoefend in Gavere.
- Art. 96.: Het verzoek tot verlening van een eretitel wordt door de betrokkene schriftelijk ingediend bij de voorzitter van de gemeenteraad.  
Met instemming van de betrokkene kan het verzoek ook worden ingediend door minstens 2 leden van de gemeenteraad.  
Als de betrokkene overleden is, kan het verzoek worden ingediend door de rechtsopvolgers van de betrokkene of door minstens 2 leden van de gemeenteraad, met instemming van de rechtsopvolgers.
- Art. 97.: Bij het verzoek wordt, behoudens in het geval de betrokkene overleden is, een verklaring op eer gevoegd waarbij de betrokkene verklaart dat hij voldoet aan de in onderhavig reglement genoemde toekenningsvoorwaarden.
- Art. 98.: De eretitel van gemeenteraadslid of schepen mag niet gevoerd worden:  
1° gedurende de periode dat het mandaat van gemeenteraadslid werkelijk wordt uitgeoefend;  
2° door een door een provincie, gemeente of openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn bezoldigde persoon.  
Voorgaande tekst wordt opgenomen in de akte tot verlening van de eretitel.
- Art. 99.: De gemeenteraad kan de eretitel intrekken. Hij kan dit alleszins doen als na de toekenning van de eretitel de betrokkene niet blijkt te voldoen aan de in onderhavig reglement genoemde toekenningsvoorwaarden.

#### **OPHEFFINGS- EN OVERGANGSBEPALINGEN**

- Art. 100.: Worden met ingang van heden opgeheven:
- het gemeenteraadsbesluit van 21 december 2015 houdende huishoudelijk reglement van de gemeenteraad ( vervangen gemeenteraadsbesluit van 7 september 2015).
- Art. 101.: Onderhavig reglement treedt in werking met ingang van heden.
- Art. 102.: Een afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt de afdeling interne zaken (administratieve organisatie) en elk individueel gemeenteraadslid.

#### **Bepalen van de voorwaarden gekoppeld aan het voorafgaand visum van de financieel directeur.**

##### BEVOEGDHEID

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 177 eerste lid 1°, 266 en 267.

##### JURIDISCH KADER

Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen, artikel 99.

Gemeenteraadsbesluit van 24 februari 2014 houdende vaststellen van het begrip dagelijks bestuur en de voorwaarden waaronder opdrachten kunnen beschouwd worden als opdrachten van dagelijks bestuur, de voorwaarden gekoppeld aan het voorafgaand visum, het ter beschikking stellen van kasgeldprovisies en het innen van geringe dagontvangsten.

##### MOTIVERING

De voorgenomen financiële verbintenissen die resulteren in een uitgaande nettokasstroom zijn onderworpen aan een voorafgaand visum, voordat enige verbintenis kan worden aangegaan.

De financieel directeur onderzoekt de wettigheid en regelmatigheid van die voorgenomen verbintenissen in het kader van zijn opdracht vermeld in artikel 177, eerste lid, 1°. Hij verleent zijn visum, als uit dat onderzoek de wettigheid en regelmatigheid van de voorgenomen verbintenis blijkt. Hij kan voorwaarden koppelen aan zijn visum. Als de financieel directeur weigert zijn visum te verlenen, of als hij er voorwaarden aan koppelt, motiveert hij dat.

De gemeenteraad bepaalt, na advies van de financieel directeur, de nadere voorwaarden waaronder de financieel directeur de controle, vermeld in het tweede lid, uitoefent.

De gemeenteraad kan binnen de perken die vastgelegd zijn door de Vlaamse Regering, en na advies van de financieel directeur, bepaalde categorieën van verrichtingen uitsluiten van de visumverplichting.

Volgende categorieën van verrichtingen kunnen niet worden uitgesloten van visumverplichting :

- de aanstelling van statutaire personeelsleden
- de aanstelling van contractuele personeelsleden voor onbepaalde duur

- de aanstelling van contractuele personeelsleden voor een periode van één jaar of meer
- de verbintenissen waarvan het bedrag hoger is dan vijftigduizend euro
- de verbintenissen die een contractuele looptijd hebben van meer dan één jaar en waarvan het jaarlijkse bedrag hoger is dan vijfentwintigduizend euro
- de investeringssubsidies waarvan het bedrag hoger is dan tienduizend euro

Bij opeenvolgende contracten van bepaalde duur voor dezelfde functie wordt de totale duur aangenomen voor toepassing van voormelde termijnen.

Het gemeenteraadsbesluit van 24 februari 2014 bepaalt dat voorgenomen financiële verbintenissen waarvan het bedrag gelijk is of hoger dan € 7.500 exclusief btw onderworpen zijn het voorafgaand visum van de financieel directeur. Daarbij wordt rekening gehouden met de volledige looptijd van de voorgenomen verbintenis. Bij verbintenissen van onbepaalde duur wordt rekening gehouden met een looptijd van drie jaar. Bij verbintenissen die jaarlijks verlengbaar zijn, wordt de controle telkens voorafgaand de eventuele verlenging uitgevoerd. Als enige uitsluiting van de visumverplichting geldt de tijdelijke vervanging van personeelsleden voor zover deze vervanging beperkt blijft tot minder dan één jaar.

In het belang van de continuïteit van de gemeentelijke werking wordt voorgesteld de huidige werkwijze aan te houden. Er is geen nood om de visumgrens aan te passen in meer of in min.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### BESLUIT

Art. 1: De volgende verrichtingen zijn onderworpen aan de visumverplichting:

- de aanstelling van statutaire personeelsleden,
- de aanstelling van contractuele personeelsleden voor onbepaalde duur,
- de aanstelling van contractuele personeelsleden voor een periode van één jaar of meer,
- de investeringssubsidies waarvan het bedrag gelijk aan of hoger is dan 7.500 euro exclusief btw, en,
- de verbintenissen waarvan het bedrag gelijk aan of hoger is dan 7.500 euro exclusief btw.

De volledige looptijd van de voorgenomen verbintenis wordt daarbij in rekenschap genomen. In geval van verbintenissen van onbepaalde duur, wordt met een looptijd van drie jaar rekening gehouden.

Art. 2: De volgende verrichting is van de visumverplichting uitgesloten:

- de tijdelijke vervanging van personeelsleden voor zover deze vervanging beperkt blijft tot minder dan één jaar.

Art. 3: Een afschrift van dit besluit zal overgemaakt worden aan de financieel directeur.

Art. 4: Dit besluit zal bekend gemaakt worden volgens de bepalingen van artikel 285 van het decreet over het lokaal bestuur.

De toezichthoudende overheid zal in kennis worden gesteld volgens de bepalingen van artikel 330 van het decreet over het lokaal bestuur.

#### **Kennisname meerjarenplanaanpassing 5 2014-2021, budgetwijziging 1 2018 en budget 2019 van het OCMW.**

#### BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 41 3° en 249 §3.

#### JURIDISCH KADER

- Besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, Titel 2. Hoofdstuk 1 en Hoofdstuk 2, Afdeling 1.
- Ministerieel besluit van 1 oktober 2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.
- Omzendbrief BB 2018/2 van 20 juli 2018 betreffende 'de budgetten en de éénjarige meerjarenplannen 2019'.
- Collegebesluit van 12 november 2018 houdende gunstig advies met betrekking tot het ontwerp meerjarenplanaanpassing 5 2014-2021, budgetwijziging 1 2018 en budget 2019 van het OCMW.

- OCMW-raadsbesluit van 4 december 2018 houdende vaststelling van de OCMW-meerjarenplanaanpassing 5 2014-2021.
- OCMW-raadsbesluit van 4 december 2018 houdende vaststelling van de OCMW-budgetwijziging 1 2018.
- OCMW-raadsbesluit van 4 december 2018 houdende vaststelling van de OCMW-budget 2019.

#### MOTIVERING

Het OCMW bezorgde op 5 december 2018 (ontvangen op 11 december 2018) haar beslissing met betrekking tot de vaststelling van de beleidsdocumenten aan de gemeente.

De gemeentelijke bijdrage voor de dienstjaren 2018 en 2019 stemmen overeen met de respectievelijke gemeentelijke budgetten en vallen binnen meerjarenplanaanpassing 5 2014-2021 van de gemeente.

#### BESLUIT

- Art. 1: Neemt kennis van de OCMW-meerjarenplanaanpassing 5 2014-2021, zoals gezien in bijlage.
- Art. 2: Neemt kennis van de OCMW-budgetwijziging 1 2018, zoals gezien in bijlage.
- Art. 3: Neemt kennis van het OCMW-budget 2019, zoals gezien in bijlage.
- Art. 4: Een afschrift van deze beslissing over te maken aan het OCMW en de afdeling interne zaken (diensten administratieve en financiële organisatie).

### **Kerkfabriek Sint-Petrus Dikkelvenne - kennisname budgetwijziging 1 2018**

#### BEVOEGDHEID

Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, artikel 48.

#### JURIDISCH KADER

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.
- Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, artikel 50.
- Besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten, artikel 13, 17, 18, 19, 20, 21, 21/1, 22, 23, 24, 25, 31 en 36.
- Ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de erediensten en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst.
- Omzendbrief BB-2013/01 van 1 maart 2013 betreffende boekhouding van de besturen van de eredienst.
- Gemeenteraadsbesluit van 18 december 2013 houdende kerkfabriek Sint-Petrus Dikkelvenne – goedkeuren meerjarenplan 2014-2019.
- Gemeenteraadsbesluit van 20 november 2017 houdende kerkfabriek Sint-Petrus Dikkelvenne - goedkeuren budget 2018.
- Beslissing van de kerkraad Sint-Petrus Dikkelvenne van 6 juni 2018 houdende vaststellen van de budgetwijziging 2018/1.

#### MOTIVERING

Het centraal kerkbestuur dient de budgetten en wijzigingen van de kerkfabrieken gecoördineerd in te dienen bij de gemeente nadat het advies van het erkend representatief orgaan werd ontvangen. De gemeente beschikt over een termijn van 50 dagen om zich uit te spreken over de ingediende budgetwijziging. De termijn ving aan op 27 november 2018 en eindigde op 16 januari 2019. De indiening van het advies van het bisdom gebeurde na 16 november 2018 waardoor deze budgetwijziging niet kon geagendeerd worden op de gemeenteraad van december 2018.

De gemeentelijke exploitatietoelage bedraagt volgens het meerjarenplan € 21.683,66. De gebudgetteerde gemeentelijke bijdrage voor 2018 bedraagt € 15.700,65. De gemeentelijke exploitatietoelage in de budgetwijziging 1 2018 is ongewijzigd en blijft bijgevolg binnen het bedrag van het goedgekeurd meerjarenplan.

De gebudgetteerde gemeentelijke investeringstoelage bedraagt € 39.057. De gebudgetteerde gemeentelijke investeringstoelage voor 2018 bedraagt € 39.057. De gemeentelijke investeringstoelage in de budgetwijziging 1 2018 daalt met € 8.000 tot € 31.057 omdat de uitgaven voor privaat patrimonium

niet meer ten laste zijn van de gemeente. De investeringstoelage blijft binnen het bedrag van het goedgekeurd meerjarenplan.

#### BESLUIT

Art. 1: De budgetwijziging 1 2018 van de kerkfabriek Sint-Petrus Dikkelvenne goed te keuren, zoals gezien in bijlage.

Art. 2: Een afschrift van deze beslissing zal overgemaakt worden aan het bisdom Gent, aan de kerkfabriek Sint-Petrus Dikkelvenne, aan het centraal kerkbestuur en aan de afdeling interne zaken (dienst financiële organisatie).

### **Kerkfabriek Sint-Martinus Asper - kennisname budget 2019**

#### BEVOEGDHEID

Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, artikel 48.

#### JURIDISCH KADER

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur
- Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, artikel 47.
- Besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en in het bijzonder op de artikelen 13, 17, 18, 19, 20, 21, 21/1, 22, 23, 24, 25, 31 en 36.
- Ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de erediensten en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst.
- Omzendbrief BB-2013/01 van 1 maart 2013 betreffende boekhouding van de besturen van de eredienst.
- Gemeenteraadsbesluit van 18 december 2013 houdende kerkfabriek Sint-Martinus Asper – goedkeuren meerjarenplan 2014-2019.
- Gemeenteraadsbesluit van 17 oktober 2016 houdende kerkfabriek Sint-Martinus Asper – goedkeuren meerjarenplanaanpassing 1 2014-2019.
- Gemeenteraadsbesluit van 3 december 2018 houdende kerkfabriek Sint-Martinus Asper – goedkeuren meerjarenplanaanpassing 2 2014-2019.
- Beslissing van de kerkraad Sint-Martinus Asper van 14 juni 2018 houdende vaststellen van het budget 2019.

#### MOTIVERING

Het centraal kerkbestuur dient de budgetten van de kerkfabrieken gecoördineerd in te dienen bij de gemeente nadat het advies van het erkend representatief orgaan werd ontvangen. De gemeente beschikt over een termijn van 50 dagen om zich uit te spreken over het ingediend budget. Deze termijn ving aan op 4 december 2018 en eindigde op 23 januari 2019. De indiening van het advies van het bisdom gebeurde na 16 november 2018 waardoor dit budget niet kon geagendeerd worden op de gemeenteraad van december 2018. Bovendien werd het budget van de kerkfabriek zelf pas ontvangen op 4 december 2018

De gemeentelijke exploitatietoelage werd bij de meerjarenplanaanpassing 2 2014-2019 verhoogd naar € 19.899,95. Dit werd goedgekeurd door de gemeenteraad op 3 december 2018. De gevraagde exploitatietoelage in het budget 2019 van de kerkfabriek bedraagt € 19.899,95 en blijft binnen hierdoor het bedrag van het laatst goedgekeurd meerjarenplan van de kerkfabriek.

De gebudgetteerde gemeentelijke bijdrage voor 2019 bedraagt € 19.899,95 en zal bij de eerstvolgende budgetwijziging worden verhoogd overeenkomstig het budget 2019 van de kerkfabriek.

De gebudgetteerde gemeentelijke investeringstoelage bedraagt € 0. Deze toelage is in overeenstemming met het meerjarenplan.

#### BESLUIT

Art. 1: Kennis te nemen van het budget 2019 van de kerkfabriek Sint-Martinus Asper, zoals gezien in bijlage.

Art. 2: De gemeentelijke gebudgetteerde exploitatietoelage 2019 aan de kerkfabriek Sint-Martinus Asper wordt in de eerstvolgende budgetwijziging verhoogd tot € 19.899,95 overeenkomstig het budget 2019 van de kerkfabriek.

Art. 3: Een afschrift van deze beslissing zal overgemaakt worden aan het bisdom Gent, aan de kerkfabriek Sint-Martinus Asper, aan het centraal kerkbestuur en aan de afdeling interne zaken (dienst financiële organisatie).

### **Kerkfabriek Sint-Bavo Baaigem - kennisname budget 2019**

#### BEVOEGDHEID

Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, artikel 48.

#### JURIDISCH KADER

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur
- Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, artikel 47.
- Besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten, artikel 13, 17, 18, 19, 20, 21, 21/1, 22, 23, 24, 25, 31 en 36.
- Ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de erediensten en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst.
- Omzendbrief BB-2013/01 van 1 maart 2013 betreffende boekhouding van de besturen van de eredienst.
- Gemeenteraadsbesluit van 18 december 2013 houdende kerkfabriek Sint-Bavo Baaigem – goedkeuren meerjarenplan 2014-2019.
- Gemeenteraadsbesluit van 22 juni 2015 houdende kerkfabriek Sint-Bavo Baaigem – goedkeuren meerjarenplanaanpassing 1 2014-2019.
- Beslissing van de kerkraad Sint-Bavo Baaigem van 26 juni 2018 houdende vaststellen van het budget 2019

#### MOTIVERING

Het centraal kerkbestuur dient de budgetten van de kerkfabrieken gecoördineerd in te dienen bij de gemeente nadat het advies van het erkend representatief orgaan werd ontvangen. De gemeente beschikt over een termijn van 50 dagen om zich uit te spreken over het ingediend budget. Deze termijn ving aan op 27 november 2018 en eindigde op 16 januari 2019. De indiening van het advies van het bisdom gebeurde na 16 november 2018 waardoor het budget niet kon geagendeerd worden op de gemeenteraad van december 2018.

De gemeentelijke exploitatietoelage bedraagt volgens het meerjarenplan € 13.786,93. De gebudgetteerde gemeentelijke bijdrage voor 2019 bedraagt € 10.160,32. De gemeentelijke exploitatietoelage blijft bijgevolg binnen het bedrag van het goedgekeurd meerjarenplan.

De gebudgetteerde gemeentelijke investeringstoelage bedraagt € 6.000. Deze toelage is in overeenstemming met het meerjarenplan.

#### BESLUIT

Art. 1: Kennis te nemen van het budget 2019 van de kerkfabriek Sint-Bavo Baaigem, zoals gezien in bijlage.

Art. 2: De gemeentelijke gebudgetteerde exploitatietoelage 2019 aan de kerkfabriek Sint-Bavo Baaigem wordt in de eerstvolgende budgetwijziging verminderd tot € 10.160,32 overeenkomstig het budget 2019 van de kerkfabriek.

Art. 3: Een afschrift van deze beslissing zal overgemaakt worden aan het bisdom Gent, aan de kerkfabriek Sint-Bavo Baaigem, aan het centraal kerkbestuur en aan de afdeling interne zaken (dienst financiële organisatie).

### **Kerkfabriek Sint-Petrus Dikkelvenne - kennisname budget 2019**

#### BEVOEGDHEID

Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, artikel 48.

## JURIDISCH KADER

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.
- Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, artikel 48.
- Besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten, artikel 13, 17, 18, 19, 20, 21, 21/1, 22, 23, 24, 25, 31 en 36.
- Ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de erediensten en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst.
- Omzendbrief BB-2013/01 van 1 maart 2013 betreffende boekhouding van de besturen van de eredienst.
- Gemeenteraadsbesluit van 18 december 2013 houdende kerkfabriek Sint-Petrus Dikkelvenne – goedkeuren meerjarenplan 2014-2019.
- Beslissing van de kerkraad Sint-Petrus Dikkelvenne van 6 juni 2018 houdende vaststellen van het budget 2019.

## MOTIVERING

Het centraal kerkbestuur dient de budgetten van de kerkfabrieken gecoördineerd in te dienen bij de gemeente nadat het advies van het erkend representatief orgaan werd ontvangen. De gemeente beschikt over een termijn van 50 dagen om zich uit te spreken over het ingediend budget. Deze termijn ving aan op 4 december 2018 en eindigde op 23 januari 2019. De indiening van het advies van het bisdom gebeurde na 16 november 2018 waardoor dit budget niet kon geagendeerd worden op de gemeenteraad van december 2018.

De gemeentelijke exploitatietoelage bedraagt volgens het meerjarenplan € 22.185,45. De gebudgetteerde gemeentelijke bijdrage voor 2019 bedraagt € 14.650,97. De gemeentelijke exploitatietoelage blijft bijgevolg binnen het bedrag van het goedgekeurd meerjarenplan.

De gebudgetteerde gemeentelijke investeringstoelage bedraagt € 14.300. Deze toelage is in overeenstemming met het meerjarenplan.

## BESLUIT

- Art. 1: Kennis te nemen van het budget 2019 van de kerkfabriek Sint-Petrus Dikkelvenne, zoals gezien in bijlage.
- Art. 2: De gemeentelijke gebudgetteerde exploitatietoelage 2019 aan de kerkfabriek Sint-Petrus Dikkelvenne wordt in de eerstvolgende budgetwijziging verminderd tot € 14.650,97 overeenkomstig het budget 2019 van de kerkfabriek.
- Art. 3: Een afschrift van deze beslissing zal overgemaakt worden aan het bisdom Gent, aan de kerkfabriek Sint-Petrus Dikkelvenne, aan het centraal kerkbestuur en aan de afdeling interne zaken (dienst financiële organisatie).

## **Kerkfabriek Sint-Amandus Gavere - kennisname budget 2019**

### BEVOEGDHEID

Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, artikel 48.

## JURIDISCH KADER

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.
- Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, artikel 47.
- Besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten, artikel 13, 17, 18, 19, 20, 21, 21/1, 22, 23, 24, 25, 31 en 36.
- Ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de erediensten en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst.
- Omzendbrief BB-2013/01 van 1 maart 2013 betreffende boekhouding van de besturen van de eredienst.

- Gemeenteraadsbesluit van 18 december 2013 houdende kerkfabriek Sint-Amandus Gavere – goedkeuren meerjarenplan 2014-2019.
- Gemeenteraadsbesluit van 23 maart 2015 houdende kerkfabriek Sint-Amandus Gavere – goedkeuren meerjarenplanaanpassing 1 2014-2019.
- Gemeenteraadsbesluit van 21 maart 2016 houdende kerkfabriek Sint-Amandus Gavere – goedkeuren meerjarenplanaanpassing 2 2014-2019.
- Beslissing van de kerkraad Sint-Amandus Gavere van 28 juni 2018 houdende vaststellen van het budget 2019.

#### MOTIVERING

Het centraal kerkbestuur dient de budgetten van de kerkfabrieken gecoördineerd in te dienen bij de gemeente nadat het advies van het erkend representatief orgaan werd ontvangen. De gemeente beschikt over een termijn van 50 dagen om zich uit te spreken over het ingediend budget. Deze termijn ving aan op 27 november 2018 en eindigde op 16 januari 2019. De indiening van het advies van het bisdom gebeurde na 16 november 2018 waardoor het budget niet kon geagendeerd worden op de gemeenteraad van december 2018.

De gemeentelijke exploitatietoelage bedraagt volgens het meerjarenplan € 41.099,20. De gebudgetteerde gemeentelijke bijdrage voor 2019 bedraagt € 40.640,98. De gemeentelijke exploitatietoelage blijft bijgevolg binnen het bedrag van het goedgekeurd meerjarenplan.

De gebudgetteerde gemeentelijke investeringstoelage bedraagt € 5.000. Deze toelage is in overeenstemming met het meerjarenplan.

#### BESLUIT

- Art. 1: Kennis te nemen van het budget 2019 van de kerkfabriek Sint-Amandus Gavere, zoals gezien in bijlage.
- Art. 2: De gemeentelijke gebudgetteerde exploitatietoelage 2019 aan de kerkfabriek Sint-Amandus Gavere wordt in de eerstvolgende budgetwijziging verminderd tot € 40.640,98 overeenkomstig het budget 2019 van de kerkfabriek.
- Art. 3: Een afschrift van deze beslissing zal overgemaakt worden aan het bisdom Gent, aan de kerkfabriek Sint-Amandus Gavere, aan het centraal kerkbestuur en aan de afdeling interne zaken (dienst financiële organisatie).

#### **Kerkfabriek Sint-Pietersbanden Semmerzake - kennisname budget 2019**

#### BEVOEGDHEID

Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, artikel 48.

#### JURIDISCH KADER

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.
- Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, artikel 47.
- Besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten, artikel 13, 17, 18, 19, 20, 21, 21/1, 22, 23, 24, 25, 31 en 36.
- Ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de erediensten en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst.
- Omzendbrief BB-2013/01 van 1 maart 2013 betreffende boekhouding van de besturen van de eredienst.
- Gemeenteraadsbesluit van 18 december 2013 houdende kerkfabriek Sint-Pietersbanden Semmerzake – goedkeuren meerjarenplan 2014-2019.
- Gemeenteraadsbesluit van 19 oktober 2015 houdende kerkfabriek Sint-Pietersbanden Semmerzake – goedkeuren meerjarenplanaanpassing 1 2014-2019.
- Gemeenteraadsbesluit van 25 juni 2018 houdende kerkfabriek Sint-Pietersbanden Semmerzake – goedkeuren meerjarenplanaanpassing 2 2014-2019.
- Beslissing van de kerkraad Sint-Pietersbanden Semmerzake van 19 juni 2018 houdende vaststellen van het budget 2019.

## MOTIVERING

Het centraal kerkbestuur dient de budgetten van de kerkfabrieken gecoördineerd in te dienen bij de gemeente nadat het advies van het erkend representatief orgaan werd ontvangen. De gemeente beschikt over een termijn van 50 dagen om zich uit te spreken over het ingediend budget. Deze termijn ving aan op 27 november 2018 en eindigde op 16 januari 2019. De indiening van het advies van het bisdom gebeurde na 16 november 2018 waardoor het budget niet kon geagendeerd worden op de gemeenteraad van december 2018.

De gemeentelijke exploitatietoelage bedraagt volgens het meerjarenplan € 26.963,61. De gebudgetteerde gemeentelijke bijdrage voor 2019 bedraagt € 12.228,48. De gemeentelijke exploitatietoelage blijft bijgevolg binnen het bedrag van het goedgekeurd meerjarenplan.

De gebudgetteerde gemeentelijke investeringstoelage bedraagt € 0. Deze toelage is in overeenstemming met het meerjarenplan.

## BESLUIT

- Art. 1: Kennis te nemen van het budget 2019 van de kerkfabriek Sint-Pietersbanden Semmerzake, zoals gezien in bijlage.
- Art. 2: De gemeentelijke gebudgetteerde exploitatietoelage 2019 aan de kerkfabriek Sint-Pietersbanden Semmerzake wordt in de eerstvolgende budgetwijziging verminderd tot € 12.228,48 overeenkomstig het budget 2019 van de kerkfabriek.
- Art. 3: Een afschrift van deze beslissing zal overgemaakt worden aan het bisdom Gent, aan de kerkfabriek Sint-Pietersbanden Semmerzake, aan het centraal kerkbestuur en aan de afdeling interne zaken (dienst financiële organisatie).

**Kerkfabriek Sint-Martinus Vurste - kennisname budget 2019**

## BEVOEGDHEID

Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, artikel 48.

## JURIDISCH KADER

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.
- Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, artikel 47.
- Besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten, artikel 13, 17, 18, 19, 20, 21, 21/1, 22, 23, 24, 25, 31 en 36.
- Ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de erediensten en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst.
- Omzendbrief BB-2013/01 van 1 maart 2013 betreffende boekhouding van de besturen van de eredienst.
- Gemeenteraadsbesluit van 18 december 2013 houdende kerkfabriek Sint-Martinus Vurste – goedkeuren meerjarenplan 2014-2019.
- Beslissing van de kerkraad Sint-Martinus Vurste van 11 juli 2018 houdende vaststellen van het budget 2019.

## MOTIVERING

Het centraal kerkbestuur dient de budgetten van de kerkfabrieken gecoördineerd in te dienen bij de gemeente nadat het advies van het erkend representatief orgaan werd ontvangen. De gemeente beschikt over een termijn van 50 dagen om zich uit te spreken over het ingediend budget. Deze termijn ving aan op 27 november 2018 en eindigde op 16 januari 2019. De indiening van het advies van het bisdom gebeurde na 16 november 2018 waardoor deze budgetwijziging niet kon geagendeerd worden op de gemeenteraad van december 2018.

De gemeentelijke exploitatietoelage bedraagt volgens het meerjarenplan € 18.928,60. De gebudgetteerde gemeentelijke bijdrage voor 2019 bedraagt € 10.783,67. De gemeentelijke exploitatietoelage blijft bijgevolg binnen het bedrag van het goedgekeurd meerjarenplan.

De gebudgetteerde gemeentelijke investeringstoelage bedraagt € 30.813,10. Deze toelage is in overeenstemming met het meerjarenplan.

## BESLUIT



- Art. 1: Kennis te nemen van het budget 2019 van de kerkfabriek Sint-Martinus Vurste, zoals gezien in bijlage.
- Art. 2: De gemeentelijke gebudgetteerde exploitatietoelage 2019 aan de kerkfabriek Sint-Martinus Vurste wordt in de eerstvolgende budgetwijziging verminderd tot € 10.783,67 overeenkomstig het budget 2019 van de kerkfabriek.
- Art. 3: Een afschrift van deze beslissing zal overgemaakt worden aan het bisdom Gent, aan de kerkfabriek Sint-Martinus Vurste, aan het centraal kerkbestuur en aan de afdeling interne zaken (dienst financiële organisatie).

**Intergemeentelijke projectvereniging Platform Omgeving Leie en Schelde (POLS) – afvaardigen leden raad van bestuur**

BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 41 2e lid 4°.

JURIDISCH KADER

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 34, 404, 405 en 436.
- Statuten van de projectvereniging Platform Omgeving Leie en Schelde, artikel 6.
- Brief van de projectvereniging Platform Omgeving Leie en Schelde van 28 november 2018 houdende voordracht nieuwe bestuurders.

MOTIVERING

De gemeente Gavere is deelnemer van de projectvereniging Platform Omgeving Leie en Schelde (POLS). Elke deelnemende gemeente vaardigt één stemgerechtigd lid en één lid met raadgevende stem af in de raad van bestuur.

Uitsluitend gemeenteraadsleden, burgemeesters of schepenen kunnen het mandaat als lid van de raad van bestuur vervullen. De leden met raadgevende stem zijn altijd raadsleden in de betrokken gemeenten, verkozen op een lijst waarvan geen enkele verkozene deel uitmaakt van het college van burgemeester en schepenen.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

- Art. 1: Schepen Dirk Martens, wonende te Nieuwlandstraat 25, 9890 Gavere, af te vaardigen als stemgerechtigd lid in de raad van bestuur van de intergemeentelijke projectvereniging Platform Omgeving Leie en Schelde (POLS).
- Art. 2: Gemeenteraadslid Nadine De Stercke, wonende te Schokkaartstraat 38, 9890 Gavere, af te vaardigen als lid van de raad van bestuur met raadgevende stem van de intergemeentelijke projectvereniging Platform Omgeving Leie en Schelde (POLS).
- Art. 3: Het college van burgemeester en schepenen te belasten met de uitvoering van de hierbij genomen beslissing en onder meer hiervan kennis te geven aan het secretariaat van de intergemeentelijke projectvereniging Platform Omgeving Leie en Schelde (POLS), Tolpoortstraat 79 te 9800 Deinze.

**Intergemeentelijke projectvereniging Wijkwerkorganisatie Leie en Schelde – afvaardigen leden raad van bestuur**

BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 41 2e lid 4°.

JURIDISCH KADER

- Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 34, 404, 405 en 436.
- Statuten van de projectvereniging Wijkwerkorganisatie Leie en Schelde, artikel 7.
- Brief van de projectvereniging Wijkwerkorganisatie Leie en Schelde van 28 november 2018 houdende voordracht nieuwe bestuurders;

MOTIVERING

De gemeente Gavere is deelnemer van de projectvereniging Wijkwerkorganisatie Leie en Schelde. Elke deelnemende gemeente vaardigt één (plaatsvervangend) stemgerechtigd lid en één lid met raadgevende stem af in de raad van bestuur.

Uitsluitend gemeenteraadsleden, schepenen of burgemeesters kunnen het mandaat als stemgerechtigd lid van de raad van bestuur vervullen. De leden met raadgevende stem zijn altijd raadsleden in de betrokken gemeenten, verkozen op een lijst waarvan geen enkele verkozene deel uitmaakt van het college van burgemeester en schepenen.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### BESLUIT

- Art. 1: Gemeenteraadslid Roland De Bosscher, wonende te Eeckhoutstraat 11, 9890 Gavere, af te vaardigen als stemgerechtigd lid in de raad van bestuur van de intergemeentelijke projectvereniging Wijkwerkorganisatie Leie en Schelde.
- Art. 2: Gemeenteraadslid Jean-Pierre Sprangers, wonende te Hofkouterstraat 35, 9890 Gavere, af te vaardigen als plaatsvervangend stemgerechtigd lid in de raad van bestuur van de intergemeentelijke projectvereniging Wijkwerkorganisatie Leie en Schelde.
- Art. 3: Gemeenteraadslid Karel Hubau, wonende te Veldstraat 26, 9890 Gavere, af te vaardigen als lid van de raad van bestuur met raadgevende stem van de intergemeentelijke projectvereniging Wijkwerkorganisatie Leie en Schelde.
- Art. 4: Het college van burgemeester en schepenen te belasten met de uitvoering van de hierbij genomen beslissing en onder meer hiervan kennis te geven aan het secretariaat van de intergemeentelijke projectvereniging Wijkwerkorganisatie Leie en Schelde, Hundelgemsesteenweg 353, 9820 Merelbeke.

#### **Intergemeentelijke samenwerking (IGS) Westlede - afvaardigen vertegenwoordigers algemene vergadering en voordragen leden raad van bestuur**

#### BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 41 2e lid 4°.

#### JURIDISCH KADER

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 34, 432, 434 en 435.
- Statuten van de intergemeentelijke samenwerking (IGS) Westlede, artikel 13 en 31.

#### MOTIVERING

We ontvingen een e-mail van IGS Westlede op 6 november 2018.

De deelnemende gemeenten worden uitgenodigd om een vertegenwoordiging af te vaardigen in de algemene vergadering. Iedere deelnemende gemeente heeft recht op minstens één vertegenwoordiger in de algemene vergadering. De vertegenwoordigers van de gemeenten moeten raadslid, schepenen of burgemeester zijn.

De vereniging wordt bestuurd door een raad van bestuur, samengesteld uit 15 stemgerechtigde leden. Arrondissement Gent, waartoe Gavere behoort, heeft recht op 5 bestuurders, benoemd op voordracht van de deelnemers.

Iedere deelnemende gemeente heeft het recht, tot lid van de raad van bestuur met raadgevende stem, een gemeenteraadslid aan te duiden, verkozen op een lijst waarvan geen enkele gekozen deel uitmaakt van het college van burgemeester en schepenen, en deze aanduiding voor te leggen aan de algemene vergadering.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### BESLUIT

- Art. 1: Schepenen Peggy Demoor, wonende te Kerkstraat 56, 9890 Gavere, af te vaardigen als vertegenwoordiger in de algemene vergadering van de intergemeentelijke samenwerking (IGS) Westlede.
- Art. 2: Burgemeester Denis Dierick, wonende te Muntekouter 3, 9890 Gavere af te vaardigen als plaatsvervangend vertegenwoordiger in de algemene vergadering van de intergemeentelijke samenwerking (IGS) Westlede.
- Art. 3: Gemeenteraadslid Wim Malfroot, wonende te Biesstraat 44, 9890 Gavere, voor te dragen als lid van de raad van bestuur met raadgevende stem van de intergemeentelijke samenwerking (IGS) Westlede.
- Art. 4: Het college van burgemeester en schepenen te belasten met de uitvoering van de hierbij genomen beslissing en onder meer hiervan kennis te geven aan het secretariaat van de intergemeentelijke samenwerking (IGS) Westlede, Smalle Heerweg 60, 9080 Lochristi.

**Intergemeentelijke opdrachthoudende vereniging voor huisvuilverwerking Meetjesland (IVM) - afvaardigen vertegenwoordigers algemene vergadering en leden raad van bestuur**

BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 41 2e lid 4°.

JURIDISCH KADER

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 34, 432, 434 en 435.
- Statuten van de intergemeentelijke opdrachthoudende vereniging voor huisvuilverwerking Meetjesland (IVM).
- Brief van IVM van 23 november 2018 houdende informatie afvaardiging vertegenwoordigers naar IVM.
- Brief van IVM van 10 januari 2019 houdende genderquorum.

MOTIVERING

IVM nodigt de deelnemende gemeenten uit per brief van 23 november 2018 om nieuwe vertegenwoordigers af te vaardigen naar aanleiding van de nieuwe legislatuur.

- De gemeente Gavere kan 1 afgevaardigde en 1 plaatsvervanger aanduiden om deel te nemen aan de algemene vergadering.
- Elke gemeente heeft recht op 1 vertegenwoordiger in de raad van bestuur. Per bestuurder wordt tevens een plaatsvervanger aangeduid.
- Elke gemeente heeft recht op 1 lid van de raad van bestuur met raadgevende stem.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

- Art. 1: Gemeenteraadsvoorzitter Dieter De Mets, wonende te Veldstraat 29, 9890 Gavere, af te vaardigen als vertegenwoordiger in de algemene vergadering van de intergemeentelijke opdrachthoudende vereniging voor huisvuilverwerking Meetjesland (IVM).
- Art. 2: Gemeenteraadslid Jean-Pierre Sprangers, wonende te Hofkouterstraat 35, 9890 Gavere af te vaardigen als plaatsvervangend vertegenwoordiger in de algemene vergadering van de intergemeentelijke opdrachthoudende vereniging voor huisvuilverwerking Meetjesland (IVM).
- Art. 3: Schepen Peggy Demoor, wonende te Kerkstraat 56, 9890 Gavere af te vaardigen als stemgerechtigd lid in de raad van bestuur van de intergemeentelijke opdrachthoudende vereniging voor huisvuilverwerking Meetjesland (IVM).
- Art. 4: Gemeenteraadslid Roland De Bosscher, wonende te Eekhoutstraat 11, 9890 Gavere af te vaardigen als plaatsvervangend stemgerechtigd lid in de raad van bestuur van de intergemeentelijke opdrachthoudende vereniging voor huisvuilverwerking Meetjesland (IVM).
- Art. 5: Gemeenteraadslid Karel Hubau, wonende te Veldstraat 26, 9890 Gavere, af te vaardigen als lid van de raad van bestuur met raadgevende stem van de intergemeentelijke opdrachthoudende vereniging voor huisvuilverwerking Meetjesland (IVM).
- Art. 6: Het college van burgemeester en schepen te belasten met de uitvoering van de hierbij genomen beslissing en onder meer hiervan kennis te geven aan het secretariaat van intergemeentelijke opdrachthoudende vereniging voor huisvuilverwerking Meetjesland (IVM).

**Dienstverlenende vereniging voor ruimtelijke ordening en economische ontwikkeling (Veneco) - afvaardigen vertegenwoordigers algemene vergadering, lid raad van bestuur, leden kredietcommissie commissie Vlaamse Energiewoning en leden Vervoerregioraad**

BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 41 2e lid 4°.

JURIDISCH KADER

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 34.
- Statuten van Veneco, artikel 20 §2, 17, 18, 25 en 33.
- Handleiding bij nieuwe installatie bestuursorganen van Veneco, bezorgd per e-mail van 30 oktober 2018.
- E-mail van Veneco van 23 januari 2019 houdende bijkomende richtlijnen aanduiding vertegenwoordigers.

MOTIVERING

De deelnemende gemeenten worden uitgenodigd om een vertegenwoordiging af te vaardigen in de verschillende organen van Veneco.

- Algemene vergadering: 1 afgevaardigde per gemeente en 1 plaatsvervanger
- Raad van bestuur: 1 afgevaardigde per gemeente
- Vlaamse Energielening: 1 vertegenwoordiger per gemeente (en 1 vertegenwoordiger van het bijzonder comité voor de sociale dienst) en 1 plaatsvervanger
- Vervoerregioraad (2019): 1 vertegenwoordiger per gemeente, in casu de burgemeester en de schepenen van mobiliteit als plaatsvervanger

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### BESLUIT

- Art. 1: Burgemeester Denis Dierick, wonende te Muntekouter 3, 9890 Gavere, af te vaardigen als vertegenwoordiger in de algemene vergadering van dienstverlenende vereniging voor ruimtelijke ordening en economische ontwikkeling (Veneco) voor de ganse legislatuur.
- Art. 2: Schepenen Christophe De Boever, wonende te Baaigemstraat 364, 9890 Gavere af te vaardigen als plaatsvervangend vertegenwoordiger in de algemene vergadering van dienstverlenende vereniging voor ruimtelijke ordening en economische ontwikkeling (Veneco) voor de ganse legislatuur..
- Art. 3: Gemeenteraadslid Christine De Cooman, wonende te Steenweg 6, 9890 Gavere af te vaardigen als lid van de raad van bestuur van dienstverlenende vereniging voor ruimtelijke ordening en economische ontwikkeling (Veneco) voor de periode 2019-2020.  
Gemeenteraadslid Christine De Cooman, wonende te Steenweg 6, 9890 Gavere voorstellen als kandidaat-deskundige voor voordracht door de gemeente Destelbergen voor de periode 2021-2022.  
Gemeenteraadslid Christine De Cooman, wonende te Steenweg 6, 9890 Gavere af te vaardigen als lid van de raad van bestuur van dienstverlenende vereniging voor ruimtelijke ordening en economische ontwikkeling (Veneco) voor de periode 2023-2024.
- Art. 4: Gemeenteraadslid Pierre Penninck, wonende te, voor te dragen als lid van de raad van bestuur met raadgevende stem van dienstverlenende vereniging voor ruimtelijke ordening en economische ontwikkeling (Veneco).
- Art. 5: Gemeenteraadslid Jean-Pierre Sprangers, wonende te Hofkouterstraat 35, 9890 Gavere af te vaardigen als lid van de kredietcommissie Vlaamse Energielening van dienstverlenende vereniging voor ruimtelijke ordening en economische ontwikkeling (Veneco).
- Art. 6 Gemeenteraadsvoorzitter Dieter Demets, wonende te Veldstraat 29, 9890 Gavere, af te vaardigen als plaatsvervangend lid van de krediet commissie Vlaamse Energielening van dienstverlenende vereniging voor ruimtelijke ordening en economische ontwikkeling (Veneco).
- Art. 7: Schepenen Christophe De Boever, wonende te Baaigemstraat 364, 9890 Gavere af te vaardigen als lid van de Vervoerregioraad van dienstverlenende vereniging voor ruimtelijke ordening en economische ontwikkeling (Veneco).
- Art. 8: Burgemeester Denis Dierick, wonende te Muntekouter 3, 9890 Gavere, af te vaardigen als plaatsvervangend lid van de Vervoerregioraad van dienstverlenende vereniging voor ruimtelijke ordening en economische ontwikkeling (Veneco).
- Art. 9: Het college van burgemeester en schepenen te belasten met de uitvoering van de hierbij genomen beslissing en onder meer hiervan kennis te geven aan het secretariaat van Veneco, Panhuisstraat 1, 9070 Destelbergen.

#### **Sociale huisvestingsmaatschappij Kleine landeigendom Het Volk cvba - voordragen lid raad van bestuur**

#### BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 41 2e lid 4°.

#### JURIDISCH KADER

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 34.
- Brief van de sociale huisvestingsmaatschappij Volkshaard cvba van 18 december 2018 houdende voordracht bestuurders.

#### MOTIVERING

Met de installatie van de nieuwe gemeenteraden wordt de raad van bestuur opnieuw samengesteld. Gemeente Gavere kan 2 kandidaat-bestuurders voordragen (één vrouw en één man).

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### BESLUIT

Art. 1: Gemeenteraadslid Roland De Bosscher, wonende te Eeckhoutstraat 11, 9890 Gavere, voor te dragen als lid in de raad van bestuur van de sociale huisvestingsmaatschappij Kleine Landeigendom Het Volk cvba.

Art. 2: Gemeenteraadslid Steffi Beyaert, wonende te Bronnenweelde 8/A005, 9890 Gavere voor te dragen als lid in de raad van bestuur van de sociale huisvestingsmaatschappij Kleine Landeigendom Het Volk cvba.

Art. 3: Het college van burgemeester en schepenen te belasten met de uitvoering van de hierbij genomen beslissing en onder meer hiervan kennis te geven aan het secretariaat de sociale huisvestingsmaatschappij Kleine Landeigendom Het Volk cvba.

#### **Sociale Huisvestingsmaatschappij Volkshaard cvba - voordragen lid raad van bestuur**

#### BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 41 2e lid 4°.

#### JURIDISCH KADER

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 34.
- Brief van 18 december 2018 houdende voordracht bestuurders van de sociale huisvestingsmaatschappij Volkshaard cvba.

#### MOTIVERING

Met de installatie van de nieuwe gemeenteraden wordt de raad van bestuur opnieuw samengesteld. Gemeente Gavere kan 2 kandidaat-bestuurders voordragen (één vrouw en één man).

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### BESLUIT

Art. 1: Gemeenteraadslid Roland De Bosscher, wonende te Eeckhoutstraat 11, 9890 Gavere, voor te dragen als lid in de raad van bestuur van de sociale huisvestingsmaatschappij Volkshaard cvba.

Art. 2: Gemeenteraadslid Steffi Beyaert, wonende te Bronnenweelde 8/A005, voor te dragen als lid in de raad van bestuur van de sociale huisvestingsmaatschappij Volkshaard cvba.

Art. 3: Het college van burgemeester en schepenen te belasten met de uitvoering van de hierbij genomen beslissing en onder meer hiervan kennis te geven aan het secretariaat de sociale huisvestingsmaatschappij Volkshaard cvba.

#### **Centrum voor Basiseducatie vzw - Leerpunt Gent-Meetjesland-Leieland - aanduiden vertegenwoordigers algemene vergadering**

#### BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 41 2e lid 4°.

#### JURIDISCH KADER

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 34.
- Decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs, artikel 82 1e lid 7°.

#### MOTIVERING

De centra voor basiseducatie moeten opgericht worden onder de vorm van een vereniging zonder winstoogmerk. De algemene vergadering van de centra voor basiseducatie moeten voor ten minste een vierde uit vertegenwoordigers van gemeenten, provincies, intergemeentelijke samenwerkingsverbanden, OCMW's of districten bestaan.

We ontvingen een schrijven van Centrum voor Basiseducatie vzw - Leerpunt Gent-Meetjesland-Leieland op 21 december 2018.

Alle lokale steden en gemeenten worden uitgenodigd om een vertegenwoordiging af te vaardigen in de algemene vergadering. De vertegenwoordiger kan een gemandateerd gemeenteraadslid zijn of een betrokken ambtenaar. Omwille van de werkbaarheid is beslist om het aantal mandaten voor de gemeente Gavere te beperken tot 1 vertegenwoordiger en 1 plaatsvervanger .

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

## BESLUIT

- Art. 1: Gemeenteraadslid Steffi Beyaert, wonende te Bronnenweelde 8/A005, 9890 Gavere aan te duiden als vertegenwoordiger om deel te nemen aan de algemene vergadering van centrum voor basiseducatie vzw - Leerpunt Gent-Meetjesland-Leieland.
- Art. 2: Gemeenteraadslid Roland De Bosscher, wonende te Eeckhoutstraat 11, 9890 Gavere aan te duiden als plaatsvervangend vertegenwoordiger om deel te nemen aan de algemene vergadering van centrum voor basiseducatie vzw - Leerpunt Gent-Meetjesland-Leieland.
- Art. 3: Het college van burgemeester en schepenen te belasten met de uitvoering van de hierbij genomen beslissing en onder meer hiervan kennis te geven aan het secretariaat van centrum voor basiseducatie vzw - Leerpunt Gent-Meetjesland-Leieland, Kolveniersgang 133, 9000 Gent.

**Logo Gezond+ vzw - aanduiden vertegenwoordigers algemene vergadering en voordragen lid raad van bestuur**

## BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 41 2e lid 4°.

## JURIDISCH KADER

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 34.
- Besluit van de Vlaamse regering van 30 januari 2009 betreffende de Logo's, artikel 4 5°.
- Gemeenteraadsbesluit van 23 januari 2012 houdende Lokaal Gezondheidsoverleg Gezond + vzw - verzoek tot toetreding.
- Samenwerkingsovereenkomst tussen gemeente Gavere en Loge Gezond + vzw houdende netwerk gezondheidspromotie, lopend tot 31 december 2019, driejaarlijks hernieuwbaar.
- Statuten van Logo Gezond + vzw, artikel 9 en 17.
- Huishoudelijk reglement van Logo Gezond + vzw.

## MOTIVERING

De logo's moeten opgericht worden onder de vorm van een vereniging zonder winstoogmerk. De lokale besturen kunnen als lid tot de vereniging toetreden wanneer ze dit wensen.

Wij ontvingen een schrijven van Logo Gezond + op 21 december 2018.

De deelnemende gemeenten worden uitgenodigd om de samenwerking in de nieuwe legislatuur verder te zetten.

1. Volgens de statuten van Logo Gezond + vzw dient er een vertegenwoordiger en een plaatsvervangend vertegenwoordiger aangeduid te worden, uiterlijk binnen 4 maanden na installatie van de nieuwe bestuursploeg.
2. In 2019 wordt de raad van bestuur opnieuw verkozen. Er zijn 2 mandaten beschikbaar voor de regio Schelde-Leie. Elke gemeente binnen deze regio kan zich kandidaat stellen. Bij meerdere kandidaten zal een voordracht gebeuren binnen het netwerk gezondheidspromotie.

Om de ondersteuning mogelijk te maken wordt een jaarlijkse bijdrage aangerekend van 0,12 euro per inwoner, voor 2019 komt dit neer op € 1.531,68.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

## BESLUIT

- Art. 1: Schepenen Tanja Eeckhout, wonende te Nijverheidsstraat 59, 9890 Gavere, aan te duiden als vertegenwoordiger in de algemene vergadering van Logo Gezond + vzw.
- Art. 2: Gemeenteraadslid Roland De Bosscher, wonende te Eeckhoutstraat 11, 9890 Gavere, aan te duiden als plaatsvervangend vertegenwoordiger in de algemene vergadering van Logo Gezond +vzw.
- Art. 3: Schepenen Tanja Eeckhout, wonende te Nijverheidsstraat 59, 9890 Gavere, voor te dragen als lid in de raad van bestuur van Logo Gezond + vzw.
- Art. 4: Het college van burgemeester en schepenen te belasten met de uitvoering van de hierbij genomen beslissing en onder meer hiervan kennis te geven aan het secretariaat van Loge Gezond + vzw, Baudelohof 2, 9000 Gent.

**Rattenbestrijding Oost-Vlaanderen (RATO) vzw - aanduiden vertegenwoordigers algemene vergadering**

## BEVOEGDHEID

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 41 2e lid 4°.

#### JURIDISCH KADER

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 34.

#### MOTIVERING

We ontvingen een schrijven van Rattenbestrijding Oost-Vlaanderen (Rato) vzw op 31 oktober 2018.

De deelnemende lokale steden en gemeenten worden uitgenodigd om een vertegenwoordiging af te vaardigen in de algemene vergadering. De gemeente Gavere dient één vertegenwoordiger en één plaatsvervanger aan te duiden voor de algemene vergadering.

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### BESLUIT

Art. 1: Gemeenteraadslid Dieter De Mets, wonende te Veldstraat 29, 9890 Gavere, aan te duiden als vertegenwoordiger in de algemene vergadering van Rattenbestrijding Oost-Vlaanderen (Rato) vzw.

Art. 2: Schepen Peggy Demoor, wonende te Kerkstraat 56, 9890 Gavere, aan te duiden als plaatsvervangend vertegenwoordiger in de algemene vergadering van Rattenbestrijding Oost-Vlaanderen (Rato) vzw.

Art. 3: Het college van burgemeester en schepenen te belasten met de uitvoering van de hierbij genomen beslissing en onder meer hiervan kennis te geven aan het secretariaat van Rattenbestrijding Oost-Vlaanderen (Rato) vzw, Gouvernmentstraat 1, 9000 Gent.

#### **Gemeentelijke overlegstructuur voor verkeer en mobiliteit - kennisname voorlopig verslag van 28 november 2018**

##### BEVOEGDHEID

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 40.
- Gemeenteraadsbesluit van 7 september 2015 houdende gemeentelijke adviesraden en overlegstructuren - vaststellen statuten (vervangen gemeenteraadsbesluit van 27 mei 2013), artikel 38.

##### BESLUIT

Art. 1: Kennis te nemen van het voorlopig verslag van de vergadering van de gemeentelijke overlegstructuur voor verkeer en mobiliteit van 28 november 2018, zoals gezien in bijlage.

#### **Gemeentelijke adviesraad voor jeugd - kennisname voorlopig verslag van 29 november 2018**

##### BEVOEGDHEID

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 40.
- Gemeenteraadsbesluit van 7 september 2015 houdende gemeentelijke adviesraden en overlegstructuren - vaststellen statuten (vervangen gemeenteraadsbesluit van 27 mei 2013), artikel 38.

##### BESLUIT

Art.1: Kennis te nemen van het voorlopig verslag van de gemeentelijke adviesraad voor jeugd van 29 november 2018.

#### **Gemeentelijke adviesraad voor toerisme en erfgoed - kennisname voorlopig verslag van 22 november 2018**

##### BEVOEGDHEID

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 40.
- Gemeenteraadsbesluit van 7 september 2015 houdende gemeentelijke adviesraden en overlegstructuren - vaststellen statuten (vervangen gemeenteraadsbesluit van 27 mei 2013), artikel 38.

##### BESLUIT

Art. 1: Kennis te nemen van het voorlopig verslag van de algemene vergadering van de gemeentelijke adviesraad voor toerisme en erfgoed van 22 november 2018.

#### **Fairtradegemeente**

## BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 40.

## JURIDISCH KADER

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 21.
- E-mail van raadslid Nele Melkebeke, raadslid Groen, van 23 januari 2019 houdende agenda gemeente- en OCMW-raad 28 januari 2019.

## MOTIVERING

Op 23 juni 2014 tekende de gemeente een resolutie betreffende het behalen van het fairtradegemeentelabel. Daarin verbond het gemeentebestuur zich eraan in alle interne en externe communicatie aandacht te zullen besteden aan een duurzaam aankoopbeleid zodat ze op die manier haar informatie- en sensibilisatieopdracht uitvoert.

In Art. 4 van die resolutie staat ook : Om de titel van Fair Trade Gemeente te mogen dragen, zal het gemeentebestuur samen met de trekkersgroep de zes criteria helpen realiseren

1. Lokaal Bestuur: Het lokale bestuur keurt een resolutie goed die Fair Trade steunt en beslist om koffie en nog minstens één ander fairtradeproduct aan te kopen voor vergaderingen, op kantoor en in de cafetaria's. Verder promoot de gemeente op regelmatige basis het bewustzijn rond Fair Trade via communicatie naar haar personeel en inwoners toe.
2. Winkels & horeca Minstens twee fairtradeproducten zijn duidelijk beschikbaar in de plaatselijke winkels en horecazaken. Daarvoor worden er doelstellingen vooropgesteld per aantal inwoners. De winkels en horecazaken communiceren ook over het feit dat zij fairtradeproducten verkopen of serveren.
3. Scholen, bedrijven & organisaties Een aantal scholen, bedrijven en organisaties gebruikt fairtradeproducten en communiceert daarover. Scholen zetten ook educatieve campagnes op om de kennis over en de betrokkenheid met Fair Trade te vergroten.
4. Media De campagne tracht te zorgen voor zoveel mogelijk media-aandacht op lokaal en regionaal niveau. Daardoor bereikt men een groot deel van de bevolking. En zo voelen lokale deelnemers zoals handelaars en organisaties zich gewaardeerd voor hun engagement.
5. Trekkersgroep Er is een lokale trekkersgroep actief die de nodige initiatieven neemt om de titel te behalen. Nadien zorgt die groep voor de continuïteit van de campagne en is ze verantwoordelijk voor een jaarlijkse beoordeling. Daaruit moet blijken dat de gemeente nog steeds een FairTradeGemeente is.
6. Lokale duurzame voeding Om FairTradeGemeente te worden, lanceert men in de gemeente een nieuw initiatief dat lokale consumptie en productie van duurzame voedingsproducten aanmoedigt. Zowel thuis, als op de werkvloer en op openbare plaatsen. Er wordt over dit initiatief duidelijk gecommuniceerd.

Om de titel te behalen én te behouden wordt ofwel een meerjareninitiatief opgestart, ofwel een kortlopend project. In het tweede geval wel met garanties dat er jaarlijks een nieuw initiatief zal genomen worden ter bevordering van het lokaal en duurzaam consumeren en produceren.

Om de titel te kunnen behouden, stelt de fractie Groen het volgende voor:

- Op alle evenementen en activiteiten georganiseerd door de gemeente worden, naast wijn met het fairtradelabel, ook verscheidene niet-alcoholische dranken geserveerd met hetzelfde label. Verschillende lokale handelaars bieden nu al meerdere fairtrade-producten of duurzame lokale producten aan (denken we aan Belgische bio-producten), dus dit kan bovendien een stimulans zijn voor de lokale economie en het verduurzamen van de lokale economie.
- Een van de belangrijkste principes van eerlijke handel of fair trade is dat de producent een eerlijke prijs krijgt voor zijn product. Eerlijke handel garandeert bovendien een reeks goede handelsvoorwaarden en respecteert de rechten van de werknemer en het milieu. Fair trade boeren mogen ook geen kinderen tewerkstellen. Volgens de cacao-barometer waren er in 2018 -in West-Afrika alleen al- naar schatting meer dan 2 miljoen kinderen aan het werk in de cacao-productie. Daarom stellen wij voor dat alle chocolade die door de gemeente of in opdracht van de gemeente wordt aangekocht voor evenementen fairtrade-chocolade zal zijn. We denken hierbij aan de jaarlijkse eierenworp met Pasen of het uitdelen van chocolade op 6 december aan de kinderen van de Gemeentelijke Basisscholen. De eventuele meerkost kan, indien nodig, gecompenseerd worden door het volume aan chocolade te verminderen of het budget voor ontwikkelingssamenwerking aan te spreken.
- Wanneer er aan de gemeente toestemming wordt gevraagd voor het organiseren van een openbaar evenement op het grondgebied Gavere legt de gemeente de voorwaarde op dat er minimum één fairtrade of lokaal duurzaam product aangeboden wordt en dat de organisator/initiatiefnemer hier omtrent ook communiceren.



Wij vragen aan de bevoegde schepen een actieplan voor het behouden van fairtradegemeente-label. Hiertoe moet elk jaar een extra maatregel worden genomen die de inwoners van de gemeente Gavere sensibiliseren rond fairtrade en het aanbod en/of verbruik aan fairtradeproducten vergroot.

BESLUIT

Art. 1: Kennis te nemen van het voornemen van de bevoegde schepen om vorm te geven aan een beleid inzake ontwikkelingssamenwerking waarin deze voorstellen kunnen opgenomen worden.

**Kennisname briefwisseling bestemd voor de gemeenteraad**

BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 29.

JURIDISCH KADER

Gemeenteraadsbesluit van 28 januari 2019 houdende huishoudelijk reglement en deontologische code van de gemeenteraad (vervangen gemeenteraadsbesluit van 21 december 2015).

MOTIVERING

De briefwisseling gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad en die bestemd is voor de gemeenteraad, wordt meegedeeld aan de gemeenteraadsleden.

**Mondelinge en schriftelijke vragen**

BEVOEGDHEID

Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 31.

JURIDISCH KADER

Gemeenteraadsbesluit van 28 januari 2019 houdende huishoudelijk reglement en deontologische code van de gemeenteraad (vervangen OCMW-raadsbesluit van 21 december 2015).

MOTIVERING

De gemeenteraadsleden hebben het recht aan de burgemeester en aan het college van burgemeester en schepenen mondelinge en schriftelijke vragen te stellen.

De voorzitter sluit de zitting.

Namens de gemeenteraad,

De algemeen directeur

De voorzitter van de gemeenteraad

Serge Ronsse

Dieter De Mets

---