

AGENDA OCMW-RAAD

25 februari 2019

De voorzitter van de OCMW-raad, Dieter De Mets, heeft het genoegen u een eerste maal uit te nodigen voor de zitting van de OCMW-raad met aan de agenda de onderstaande punten. De zitting vindt plaats op 25 februari 2019 (aansluitend op de zitting van de gemeenteraad) in de raadzaal van het administratief centrum, Markt 1 te 9890 Gavere.

Namens de OCMW-raad,



De algemeen directeur,
Serge Ronsse

De voorzitter van de OCMW-
raad,
Dieter De Mets

OPENBAAR

1. Goedkeuren notulen en zittingsverslag van 28 januari 2019

2. Dienstverlenende vereniging voor ruimtelijke ordening en economische ontwikkeling (Veneco) - aanduiden vertegenwoordiger en plaatsvervangend vertegenwoordiger kredietcommissie Vlaamse Energielening

Het OCMW Gavere vaardigt één vertegenwoordiger en één plaatsvervangend vertegenwoordiger af in de kredietcommissie Vlaamse Energielening.

3. Vaststellen begrip dagelijks bestuur

De OCMW-raad maakt een afbakening van overheidsopdrachten die tot het 'dagelijks bestuur' behoren. Voor deze opdrachten wordt het vast bureau bevoegd voor het vastleggen van de plaatsingsprocedure en de voorwaarden.

4. Vaststellen van de gevallen waarbij beroep gedaan kan worden op uitzendarbeid

Het is voor lokale besturen voortaan toegelaten om uitzendarbeid in te schakelen, weliswaar voor de gevallen opgesomd in artikel 4 van het decreet van 27 april 2018, en voor een maximale periode van 12 maanden. De raad voor maatschappelijk welzijn bepaalt binnen de krijtlijnen van het decreet van 27 april 2018 waarvoor uitzendarbeid mogelijk is en kan hierbij nadere regels vastleggen.

5. Goedkeuren jaarverslag erkende instelling voor schuldbemiddeling 2018

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt het jaarverslag van de dienst collectieve schuldenregeling goed alvorens het in te dienen bij het Departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin, Afdeling Welzijn en Samenleving.

6. Kennisname rapport thema-audit budgetbeheer

OCMW Gavere maakte samen met 26 andere OCMW's het voorwerp uit van een thema-audit op budgetbeheer. Het eindrapport werd aan de voorzitter bezorgd, die het op zijn beurt aan de raadsleden moet bezorgen.

Het eindrapport geeft het OCMW drie aanbevelingen:

1. *Het OCMW werkt een duidelijk en door de raad goedgekeurd beleid uit voor het budgetbeheerproces (in- en uitstroom) en waakt erover dat de maatschappelijk werkers dit ook toepassen in hun handelingen in het kader van het budgetbeheer.*

2. *Het OCMW implementeert een budgetbeheerproces waarin (steekproefsgewijze) controlemomenten worden ingebouwd en waarbij rekening wordt gehouden met functiescheiding. Het OCMW documenteert hierbij alle processtappen.*
3. *Het OCMW evalueert periodiek alle lopende budgetbeheerdossiers en maakt een inschatting van de opportuniteit van de verderzetting van het budgetbeheer.*
7. Herbouwen wooncomplex met 4 woonegelegenheden + kantoor "Bond Moyson" na slopen van de bestaande bebouwing - goedkeuren voorlopige oplevering en gedeeltelijke vrijstelling borgsom
De ontwerper heeft op 10 december 2018 een proces-verbaal van voorlopige oplevering opgemaakt. Er blijven echter nog steeds algemene en specifieke opmerkingen open staan. Brandweerstand Centrum gaf intussen evenwel een gunstig advies voor ingebruikname van de woonentiteiten. De voorlopige oplevering kan worden goedgekeurd en de borgtocht mag gedeeltelijk vrijgegeven worden.
8. Kennisname briefwisseling bestemd voor de raad voor maatschappelijk welzijn
De briefwisseling gericht aan de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn en die bestemd is voor de raad voor maatschappelijk welzijn, wordt meegedeeld aan de leden voor de raad voor maatschappelijk welzijn.
9. Mondelinge en schriftelijke vragen
De leden van de raad voor maatschappelijk welzijn hebben het recht aan de voorzitter van het vast bureau en aan het vast bureau mondelinge en schriftelijke vragen te stellen.