

# Afspraken rond inschrijvingsprocedure in alle basisscholen van Gavere

## 1. Capaciteit per scholen:

Voor het gewoon basisonderwijs hebben de schoolbesturen de capaciteit als volgt bepaald voor alle scholen:

Alleen kleuter	Maximumcapaciteit	
<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>De Kleutergaard</b> Gentweg 8, Vurste <a href="mailto:vbsvurste@hotmail.com">vbsvurste@hotmail.com</a> 09/3844926</li></ul>	Kleuters: 50	
<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>'t Klein schoolke</b> Stationsstraat 69, Asper <a href="mailto:vbs.asper@belgacom.net">vbs.asper@belgacom.net</a> 09/3844928</li></ul>	Kleuters: 50	
<h3>Alleen lager</h3> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Gemeentelijke basisschool Vurste</b> Wannegatstraat 36, Vurste <a href="mailto:neiryndck.myriam@gbsdevierklaver.be">neiryndck.myriam@gbsdevierklaver.be</a> 09/3845618</li></ul>	Lager: 60	
<h3>Kleuter + lager</h3> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Gemeentelijke basisschool Asper</b> Veldstraat 12, Asper <a href="mailto:vermeiren.helene@gbsdevierklaver.be">vermeiren.helene@gbsdevierklaver.be</a> 09/3845619</li></ul>	Kleuters: 125	Lager: 175
<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Gemeentelijke basisschool Baaigem</b> Baaigemstraat 460, Baaigem <a href="mailto:neiryndck.myriam@gbsdevierklaver.be">neiryndck.myriam@gbsdevierklaver.be</a> 09/3628807</li></ul>	Kleuters: 50	Lager: 76
<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Gemeentelijke basisschool Gavere</b> Baaigemstraat 26, Gavere <a href="mailto:neiryndck.myriam@gbsdevierklaver.be">neiryndck.myriam@gbsdevierklaver.be</a> 09/3843168</li></ul>	Kleuters: 105	Lager: 130
<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Vrije Basisschool Sint Martinus Asper</b> Steenweg 41, Asper <a href="mailto:vbs.asper@belgacom.net">vbs.asper@belgacom.net</a> 09/3844028</li></ul>	Kleuters: 75	Lager: 150
<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Vrije Basisschool Dol-Fijn Dikkelvenne</b> Bossemstraat 2, Dikkelvenne <a href="mailto:basisschool@gvbdikkelvenne.be">basisschool@gvbdikkelvenne.be</a> 09/3844260</li></ul>	Kleuters: 30 per geboortejaar Lager: 30 per leerjaar	
<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Vrije Basisschool De Vliegenier Semmerzake</b> Opperweg 8, Semmerzake <a href="mailto:devliegenier@telenet.be">devliegenier@telenet.be</a> 09/3841031</li></ul>	Kleuters: 72	Lager: 144

## 2. Communiceren van de vrije plaatsen:

Waar? Schooleigen communicatie, infoboekje gemeente en de website gemeente

Wanneer? Vanaf september

### **Wat is een vrije plaats?**

Een vrije plaats is een plaats die vrijgegeven wordt voor inschrijving.

Een schoolbestuur bepaalt dit aantal door van de capaciteit het verwachte aantal zittende leerlingen op basis van de gegarandeerde schoolloopbaan en de in voorgaande voorrangperiodes reeds ingeschreven leerlingen af te trekken.

Aantal vrije plaatsen = capaciteit – verwachte aantal zittende leerlingen op basis van de gegarandeerde schoolloopbaan – aantal in voorgaande voorrangperiodes ingeschreven leerlingen

## 3. Inschrijvingsperiodes:

Vanaf de 1<sup>ste</sup> schooldag van januari tot de laatste schooldag van februari: inschrijven kinderen met dezelfde leefentiteit en kinderen van personeel

- broers en zussen (hebben twee gemeenschappelijke ouders) al dan niet wonend op hetzelfde adres;
- halfbroers en halfzussen (hebben één gemeenschappelijke ouder) al dan niet wonend op hetzelfde adres;
- kinderen die eenzelfde hoofdverblijfplaats ('domicilie') hebben maar geen gemeenschappelijke ouder(s) hebben (vb. stiefbroers en –zussen).
- Een personeelslid kan enkel een kind inschrijven waarvan hij zelf de ouder is.

Om van deze voorangsregeling gebruik te kunnen maken, moet een personeelslid op het ogenblik van de inschrijving een contract hebben van een **lopende tewerkstelling van meer dan 104 dagen**.

Deze periode toont een voldoende duurzame band aan van het personeelslid met de school. Het personeelslid hoeft nog geen 104 dagen effectief te hebben gewerkt voor de school van keuze op het moment dat de leerling zich inschrijft.

De voorrang kan dus worden opgenomen **ongeacht de functie** die het personeelslid uitoefent, dit kan bijvoorbeeld een klusjesman, een leerkracht, een administratief medewerker, een pedagogische begeleider of een logopedist zijn.

Vanaf de 1<sup>ste</sup> schooldag van maart: vrije inschrijvingsperiode

Leerlingen worden chronologisch ingeschreven

### **Het schoolbestuur mag de capaciteit na de start van de inschrijvingen verhogen!**

Bij inschrijvingen als gevolg van de capaciteitsverhoging moet het schoolbestuur, net zoals bij inschrijvingen door vrijgekomen plaatsen, steeds de **volgorde van de niet-gerealiseerde inschrijvingen** op het registerblad in het inschrijvingsregister **respecteren**. Het schoolbestuur doet dit **tot en met de vijfde schooldag van oktober** van het schooljaar waarop de inschrijvingen betrekking hebben.

Eens de capaciteit bereikt is, kunnen leerlingen enkel nog ingeschreven worden mits verhoging van de capaciteit.

Er zijn twee uitzonderingen op deze regel:

1. **Overcapaciteitsgroepen** kunnen ingeschreven worden na het bereiken van de capaciteit, zonder capaciteitsverhoging

- anderstalige nieuwkomers in het gewoon basisonderwijs;

- kinderen die verblijven in een centrum voor kinderopvang en gezinsondersteuning;
- kinderen van dezelfde leeftijd, als de ouders deze kinderen wensen in te schrijven in hetzelfde capaciteitsniveau (bijv. tweelingen) en slechts één van de kinderen ingeschreven kan worden omwille van de capaciteit;
- leerlingen in het basisonderwijs die:
  - hetzij geplaatst zijn door de jeugdrechter of door een comité voor bijzondere jeugdzorg;
  - hetzij als (semi-)internaten verblijven in een (semi-)internaat;
  - hetzij opgenomen zijn in een voorziening van residentiële opvang;
- leerlingen die terugkeren naar hun school voor buitengewoon onderwijs waar ze in het lopende of het voorafgaande schooljaar ingeschreven waren, maar zich daarna in het kader van geïntegreerd onderwijs in een school voor gewoon basisonderwijs inschreven, of leerlingen die terugkeren naar hun school voor gewoon onderwijs nadat ze zich in het lopende of voorafgaande schooljaar hadden ingeschreven in het buitengewoon onderwijs.

2. Indien de vooropgestelde capaciteit overschreden wordt door **zittende leerlingen** moet de school geen capaciteitsverhoging aanvragen (bijvoorbeeld door zittenblijvers, of doordat de capaciteit in het verleden hoger was dan de meest recent bepaalde capaciteit).

**Capaciteit verlagen na de start van de inschrijvingsperiode, mag niet.**

Bij het plannen van de inschrijvingen voor het volgende schooljaar kan een schoolbestuur opnieuw capaciteit bepalen. Deze kan eventueel wel lager zijn dan de capaciteit van het huidige schooljaar. Voor zittende en reeds ingeschreven leerlingen moet de schoolloopbaan gegarandeerd worden – zij kunnen dus niet uitgeschreven worden op basis van capaciteit.