



**GEMEENTEBESTUUR GAVERE**

Markt 1 - 9890 GAVERE  
T 09 389 29 00 - F 09 389 29 01  
www.gavere.be  
info@gavere.be



**AANVRAAG GEBRUIK GEMEENTELIJKE MATERIALEN**

**Waarvoor dient dit formulier?**

Met dit formulier vraagt u het gebruik aan van gemeentelijke materialen. Meer info over het gemeentelijk reglement vindt u op [www.gavere.be](http://www.gavere.be) onder de rubriek Vrije Tijd & Recreatie – Cultuur – gebruik van gemeentelijke materialen.

**Wie vult dit formulier in?**

Dit formulier wordt ingevuld door de gebruiker: de verantwoordelijke van de vereniging, organisatie, dienst.

**Gegevens aanvrager**

**Vereniging, organisatie, dienst:**

Naam: .....  
Straat en huisnummer: .....  
Postcode en gemeente: .....

**Contactpersoon:**

Voor- en familienaam: .....  
Straat en huisnummer: .....  
Postcode en gemeente: .....  
Telefoon: ..... GSM: .....  
E-mail: .....

**Gegevens activiteit**

Omschrijf hieronder de geplande activiteit: (bv. fuif, bal, show, eetmaal, concert, bijeenkomst, beurs, toneel, tentoonstelling, spelprogramma, buurtfeest, vergadering,...)

Datum: .....  
Aard van de activiteit: .....

**Periode van de ontlening**

Houd rekening met weekend- en feestdagen.

Van .....tot.....

## Adres van aflevering

Straat en huisnummer: .....

Postcode en gemeente: .....

## Gewenste materialen

### Podium (1 paneel = 1 x 2 meter of 2m<sup>2</sup>): (Maximaal 39 panelen ter beschikking)

panelen met pootjes van 40 cm (max. 16 panelen) Aantal: .....

panelen met pootjes van 80 cm (max. 23 panelen) Aantal: .....

panelen met pootjes van 1 meter (max. 16 panelen) Aantal: .....

overdekt podium: 6 m x 8 m

### Nadar (1 stuk = 1,5 meter):

Aantal: ..... meter (max. ± 300 meter)

### Herashekkens:

Aantal: ..... meter (max. 250 meter)

### Vlaggen:

Nationale vlag Aantal: .....

Vlaamse Leeuw Aantal: .....

Gemeente Gavere Aantal: .....

Masten Aantal: .....

### Vuurkorven:

Vuurkorven (max. 8) Aantal: .....

### Muziek-/microfoonversterker

BBQ (max. 2) Aantal: .....

Tentoonstellingspanelen (max. 40) boekvorm van 3 m (H) x 1,50 m (B) Aantal: .....

**Beamer en/of scherm:** (af te halen in De Poort tijdens de openingsuren)

kleine beamer

mobiel projectiescherm 1,83 m x 2,44 m in draagbare pvc koffer

**Microfoons en statieven:** (af te halen in De Poort tijdens de openingsuren)

gewone microfoon (max. 3) Aantal: .....

draadloze microfoon (max. 1) Aantal: .....

microfoonstatieven (max. 3) Aantal: .....

## Ondertekening

*Ik heb het reglement gelezen en ga akkoord met alle bepalingen.*

Handtekening contactpersoon:

Datum: ..... / ..... / .....

### **BELANGRIJK:**

Aan de gebruiker wordt gevraagd om de gemeentelijke materialen als een goede huisvader te beheren. Beschadiging omwille van slecht beheer zal leiden tot schadevergoeding en /of uitsluiting van het huren van gemeentelijke materialen.

### **Aan wie bezorgt u dit formulier?**

*U kan het formulier op de volgende wijze bezorgen:*

- opsturen naar: College van Burgemeester en Schepenen, Markt 1 te 9890 Gavere
- faxen naar: 09 389 29 01
- e-mailen naar: [info@gavere.be](mailto:info@gavere.be)

### **Wat gebeurt er verder met dit formulier?**

*Dit formulier wordt overgemaakt aan de afdeling vrijetijdszaken (dienst cultuur). Zodra uw aanvraag behandeld is, ontvangt u per brief of e-mail de beslissing betreffende uw aanvraag alsook alle praktische informatie.*

### **Bij wie kan ik terecht voor meer informatie?**

*Voor hulp bij het invullen van dit formulier of informatie over de stand van zaken van de procedure kan u contact opnemen met de afdeling vrijetijdszaken (De Poort), Markt 1 te 9890 Gavere. [vrijetijd@gavere.be](mailto:vrijetijd@gavere.be) - **T** 09 389 29 80 - **F** 09 389 29 01*

*Voor een eventueel bezoek kunt u een afspraak maken tijdens volgende openingsuren:*

<i>maandag</i>	<i>8.45u - 11.45u en 17.00 - 19.00u</i>
<i>dinsdag</i>	<i>8.45u - 11.45u</i>
<i>woensdag</i>	<i>8.45u - 11.45u en 14.00 - 16.00u</i>
<i>donderdag</i>	<i>8.45u - 11.45u</i>
<i>vrijdag</i>	<i>8.45u - 11.45u</i>