

<p style="text-align:center">REGLEMENT OP HET GEBRUIK VAN DE GEMEENTELIJKE INFORMATIEBORDEN (GEMEENTE GAVERE GR 2005 12 19)</p>
--

Artikel 1: Op de door het College van Burgemeester en Schepenen vastgestelde locaties zullen metalen frames worden geplaatst, waarin telkens ruimte voorzien is voor drie aankondigingborden voor het aankondigen van activiteiten.

Artikel 2: De aanvragen voor het tijdelijk plaatsen van een aankondigingbord gaan uit van:

- verenigingen, organisaties en diensten gevestigd in de Gemeente Gavere en die erkend zijn door het Gemeentebestuur. Ofwel zijn zij lid van een gemeentelijke adviesraad of –commissie; ofwel zijn zij nominatief opgenomen in “de lijst der toelagen, bijlage van de jaarlijkse begroting”.
- het gemeentebestuur, de gemeentelijke diensten, de gemeentelijke adviesraden en –commissies;
- bovenlokale diensten of organisaties met een lokaal belang zoals het Rode Kruis, PWA, de Lokale Werkwinkel, PISAD ...
- intercommunales, -raden en andere intergemeentelijk samenwerkingsverbanden in zoverre het om activiteiten gaat die geheel of gedeeltelijk plaatsgrijpen in de gemeente Gavere;

Artikel 3:

§1. Alle tijdelijke activiteiten die plaatsgrijpen in de gemeente Gavere en die zich richten tot het groot publiek, kunnen aangekondigd worden, in zoverre de aanvrager behoort tot één van de categoriën opgesomd in artikel 2.

§2. Open ruimtes op de metalen frames worden door de gemeente opgevuld met algemene gemeentelijke informatie (toerisme, cultuur, sport, jeugd, milieu, onderwijs).

Artikel 4:

§1. Een aankondiging wordt in principe op alle locaties en dus in alle frames geplaatst. Enkel in de onderste ruimte van elk frame wordt hierop een uitzondering gemaakt. Hierin kunnen lokale activiteiten worden aangekondigd, geplaatst in één of meerdere frames.

§2. Er mag geen reclame-sponsoring en/of commerciële publiciteit op de aankondigingsborden worden geplaatst.

§3. Het plaatsen van de aankondigingsborden is gratis.

Artikel 5:

§1. De aanvraag tot het plaatsen van de aankondigingborden wordt, minstens 8 weken voordat de activiteit zal plaatsgrijpen, schriftelijk gericht aan het College van Burgemeester en Schepenen. De aanvrager vermeldt de gewenste data en de tekst.

§2. De aanvragen zullen in volgorde van de postdatum, datum e-mail of ontvangstdatum behandeld worden. De plaatsing van de aankondigingborden op de informatieborden kan maximum 6 maanden op voorhand aangevraagd worden.

- §3. De vereniging of organisatie wordt schriftelijk op de hoogte gebracht van de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen.

Artikel 6:

- §1. De aanvrager zorgt zelf voor de te plaatsen aankondigingborden. Deze borden, voorzien van de nodige tekst, hebben als afmetingen 249 cm lengte x 61 cm hoogte x 12mm dikte. Een uitzondering hierop zijn lokale aankondigingen zoals omschreven in artikel 4 § 1. Voor deze aankondigingen mogen borden van 124,5 cm x 61 cm hoogte gebruikt worden. Aldus kunnen er twee lokale activiteiten aangekondigd worden per frame.
Het materiaal waaruit ze gemaakt zijn is weersbestendig.
- §2. De aankondigingborden worden uitsluitend door de gemeentelijke technische dienst geplaatst minimum drie weken voor de activiteit (langer dan drie weken in geval van beschikbare ruimte).
- §3. De aankondigingborden dienen door de vereniging of organisatie op de gemeentelijke culturele dienst te worden afgegeven ten laatste de maandag voorafgaand aan de drie weken voor de activiteit.

Artikel 7:

Na de activiteit worden de aankondigingborden door de technische dienst verzameld op het containerpark waar zij vanaf de dinsdag volgend op de doorgegangene activiteit kunnen worden afgehaald. Borden die de 3^o week na de activiteit niet werden afgehaald kunnen meegegeven worden met het afval van het containerpark.