

## VERSLAG VAN DE ALGEMENE VERGADERING

Seniorenraad ( SR ) op 02/10/2013

### Documenten :

aanwezigheidslijst  
lijst met e mail adressen  
Nieuw huishoudelijk reglement  
Strategische nota gemeente  
inschrijvingsformulier quiz  
voorstel folder met voorlopige jaarplanning 2014

### 1. Aanwezigheden

Stemgerechtigde leden:

Naam	vereniging/organisatie/ hoedanigheid	AAN	AF	VER
CarreelNoella <a href="mailto:noellacarreel@gmail.com">noellacarreel@gmail.com</a>	geïnteresseerde	X		
De Clercq Jacqueline	Liberale bond gepens.	X		
De Doncker	OKRA Dikkelvenne	X		
Christiane <a href="mailto:christiane.de.donker@telenet.be">christiane.de.donker@telenet.be</a>				
De Loof Hubert <a href="mailto:hubert.delooof@gmx.net">hubert.delooof@gmx.net</a>	S plus	X		
Demoor Peggy <a href="mailto:peggy.demoor@skynet.be">peggy.demoor@skynet.be</a>	geïnteresseerde			x
De Rycke Maria	OKRA Asper	X		
De Ruyver Hilda	Petanqueclub	X		
De Smet Antoine	geïnteresseerde			x
De Waegenaere	Parochiekaarters Vurste	X		
<a href="mailto:Adewaegenaereantoine@skynet.be">Adewaegenaereantoine@skynet.be</a>				
Kints Annie Marie	OKRA Dikkelvenne	X		
Martens Freddy <a href="mailto:freddy.martens2@telenet.be">freddy.martens2@telenet.be</a>	OKRA Gavere	X		
Seeuws Martin <a href="mailto:martinseeuws@hotmail.com">martinseeuws@hotmail.com</a>	Serviceflat De Lork	X		
Steurbaut Lieve <a href="mailto:armand.rommelaere@skynet.be">armand.rommelaere@skynet.be</a>	geïnteresseerde	X		
Tanghe Luc <a href="mailto:luc.tanghe@wzcmariahuis.be">luc.tanghe@wzcmariahuis.be</a>	WZC Mariahuis	X		
T'joen Regina	OKRA Asper	X		
Vande Sijpe Lucienne	Liberale bond gepens.	X		
Van	S plus	X		
Lancker Huguette <a href="mailto:huguettevan.lancker@skynet.be">huguettevan.lancker@skynet.be</a>				
Van Wettere Andréa <a href="mailto:van_wettere@hotmail.com">van_wettere@hotmail.com</a>	geïnteresseerde	X		
Verdonck Raphaël <a href="mailto:verdonck.kint@skynet.be">verdonck.kint@skynet.be</a>	NEOS Gavere	X		

Waarnemende leden:

Naam	vereniging/organisatie/ hoedanigheid	AAN	AF	VER
Dhondt Carine <a href="mailto:carine.dhondt@ocmwgavere.be">carine.dhondt@ocmwgavere.be</a>	Secretaris	X		
Eeckhout Tanja <a href="mailto:tanja.eeckhout@gavere.be">tanja.eeckhout@gavere.be</a>	Schepen	X		
Vertenten Alex <a href="mailto:cultuur@gavere.be">cultuur@gavere.be</a>	Cultuurbeleidscoördinator			x

### 2. Goedkeuren van het verslag van de vorige algemene vergadering

Het verslag wordt goedgekeurd

### 3. Agendapunten :

3.1. Verwelkoming van de aanwezigen door schepen Tanja Eeckhout en voorzitter SR RafVerdonck.

In de vorige vergadering werd het dagelijks bestuur verkozen nl RafVerdonck, Antoine De Waegenaere en Lieve Steurbaut. Volgens de statuten en gezien het aantal leden, mag het dagelijks bestuur bestaan uit 5 personen. Daarom doet de voorzitter volgende oproep : ***zijn er leden die het dagelijks bestuur wensen te versterken ? Geef gerust een seintje naar het bestuur of de schepen als u interesse of vragen heeft.***

### 3.2. Aanpassing huishoudelijk reglement

De seniorenraad werkt met plaatsvervangers en de voorzitter legt uit hoe dit concreet in zijn werk gaat. U kan dit nalezen in de statuten artikel 11. Volledigheidshalve dient deze werkwijze te worden toegevoegd in een extra artikel van het huishoudelijk reglement.

De aanwezigen keuren dit voorstel goed.

### 3.3. Nog geplande activiteiten voor 2013

9/10 : 6 ° en laatste kaarting

16/10 : seniorenquiz in GO Racing. Er is één ploegje ingeschreven om de eer van de SR te verdedigen. Zijn er nog kandidaten ? Mensen die wensen te supporteren ? U kan nog enkele dagen inschrijven bij Dhr Tanghe van het Mariahuis

30/10 : prijsdeling kaarting om 14 u in 't Eiland ; tevens zullen de uittredende bestuursleden in de bloemetjes gezet worden voor hun jarenlange inzet voor de SR.

20/11 : opendeurdag in 't Eiland om 14 u met DanyFabry. Doordat de installatie van een nieuw bestuur pas in augustus is gebeurd, kon de opendeurdag niet meer georganiseerd worden in september, zoals gebruikelijk. Daarom werd gekozen voor de woensdag in de seniorenweek, maar blijkt daardoor jammer genoeg samen te vallen met een feestelijke activiteit van OKRA Gavere. Het DB heeft het voornemen om volgend jaar terug een opendeurdag te organiseren in september ; daarnaast is het wenselijk om de agenda's van de verschillende verenigingen naast elkaar te leggen  
Film Kemel ? staat niet gepland ; was reeds te zien op AVS.

### 3.4. Jaarplanning 2014/vastleggen vergaderkalender

Daguitstap : gepland op 10/6 ; bestemming ligt nog niet vast

Kaartnamiddagen : voorlopig wordt nog vermeld maandag, dinsdag , donderdag en vrijdagmiddag. Op maandag is de opkomst zeer laag. Is het aangewezen deze namiddag te blijven inrichten ? Kunnen / willen deze mensen evengoed een andere namiddag langskomen ? Wordt nagevraagd en vervolgd.

Vergadering dagelijks bestuur: er wordt gestreefd naar een frequentie van 1 x / maand; dit kan evengoed doorgaan in een lokaal van de gemeente of OCMW dat sowieso in gebruik is, wat voorkomt dat de grote zaal dit het Eiland toch is moet verwarmd en verlicht worden voor een 5-tal mensen.

Algemene vergadering: ging traditiegetrouw door op woensdagvoormiddag om 9.30 u Moet dit behouden blijven ? De voorzitter streeft naar een maximaal mogelijke aanwezigheid van alle leden, maar :

- 8.30 u is vroeg voor veel aanwezigen, boterkoeken voorzien zou dit kunnen verzachten
- Woensdagvoormiddag is voor de schepen slechts haalbaar tot 10 u , niet langer.
- Vrijdagvoormiddag is onmogelijk voor Martin Seeuws ( de lork )
- Elke eerste woensdag van de maand wordt de zaal gepoetst wordt vervolgd !

**De volgende AV wordt gepland op woensdag 22/1 om 9.30 u in het Eiland ( en dus niet op 24/1 zoals vermeld in de jaarplanning )**

### 3.5. Uitbating Eiland – versterking vrijwilligerswerking

*De uitbating van het Eiland* werd door de gemeenteraad op 29/9/2003 genotuleerd en geregeld via een huishoudelijk reglement dat voorziet in een "huisbewaarderschap" door de seniorenraad. Dit houdt een aantal verantwoordelijkheden in maar het huishoudelijk reglement beschrijft ook de verantwoordelijkheden van de andere gebruikers. Zij dragen ook bij in de gemaakte kosten, a rato van hun gebruik van de zaal. Mark Vermeiren heeft dit huisbewaarderschap met zeer veel plichtsbesef dagelijks op zich genomen en doet dit verder tot eind oktober ; hij verdient hiervoor onze grote waardering. Het DB zal een nieuwe huisbewaarder moeten aanstellen.

Wie de zaal heeft gebruikt, dient de zaal, de toog en het sanitair proper achter te laten voor de volgende gebruiker .

Er wordt opgemerkt dat andere gebruikers soms weinig respect tonen voor het onderhoud van de zaal. ( gebeurt door vrijwilligers tegen een kleine vergoeding )

Dit is in strijd met onder geciteerde artikels van het huishoudelijk reglement ; de voorzitter heeft de intentie dit op te volgen en in geval van niet respecteren van deze engagementen op te treden om het naleven van deze paragrafen af te dwingen t.o.v. de verantwoordelijken van de andere gebruikers.

“ Artikel 9 BEGIN EN BEEINDIGING VAN HET GEBRUIK VAN DE INFRASTRUCTUUR.

Paragraaf 1 : Voor de activiteit kan de gebruiker de voorziene koelkast(en) vullen volgens eigen behoefte. Na de activiteit maakt hij deze leeg en reinigt hij deze. De gebruikers van categorie 1 en categorie 2 hebben permanent hun eigen koelkast ter beschikking. De toog met glazen staat ter beschikking van alle gebruikers.

Paragraaf 2. De gebruiker verbindt er zich toe om onmiddellijk na de activiteit de gebruikte infrastructuur te verlaten in ordelijke staat.

Onder ordelijke staat wordt verstaan:

- Alle afval wordt verzameld en gesorteerd en op de parking aan de zijkant van het gebouw geplaatst. Asbakken worden geleegd in de daarvoor voorziene brandwerende vuilnisbak;
- Het meubilair (zoals tafels, stoelen, toog en koelkasten) en het sanitair worden grondig gereinigd.
- Tafels en stoelen worden teruggeplaatst zoals men ze aantrof voor de ingebruikname en in overleg met de Huisbewaarder;
- Alle eigen materialen worden teruggeplaatst in de daarvoor voorziene afsluitbare bergingskasten of -ruimten.
- De vloer wordt grondig gereinigd (geveegd of gedweild naargelang de noodzaak).
- De verwarmingsthermostaat wordt geplaatst op nachregime. Elektrische toestellen en de verlichting worden uitgeschakeld.
- Alle inkomdeuren en ramen worden nagekeken of zij daadwerkelijk gesloten zijn. De alarminstallatie wordt ingeschakeld. “

Daarnaast worden een aantal WETTELIJKE VOORSCHRIFTEN vermeld inzake veiligheid en brandpreventie.

Naast de huisbewaarderspelen *de vrijwilliger* seen onmisbare rol. Hun inzet is onbetaalbaar en verdient onze waardering ! Momenteel houden 2 koppels het Eiland draaiend. Zij verwisselen onderling indien nodig en hebben tot nu toe steeds voor permanentie kunnen zorgen MAAR versterking is aangewezen.

De voorzitter doet een oproep : ***bent u zelf bereid, of kent u iemand in uw omgeving die de handen uit de mouwen wil steken*** ? Misschien op een vaste dag, als “ reserve “ om iemand met een vaste dag te vervangen , of occasioneel bij grotere activiteiten waarvoor extra hulp nodig is, ... Een vaste dag per week is geen voorwaarde want dit is niet voor elke vrijwilliger haalbaar of gewenst, maar laat dit u niet tegenhouden want alle hulp is welkom.

Zijn alvast bereid : Antoine De Waegenaere op donderdag, MevrKints vanaf volgend jaar ( niet op maandag en donderdag ) *Zijn er nog kandidaten* ? U kan zich wenden tot het DB.

Er wordt gevraagd *defecten en mankementen* door te geven aan het DB of de schepen, zodat herstellingen kunnen aangevraagd worden aan de technische dienst. Deze dienst heeft een planning te respecteren en moet soms dringende zaken voornemen, maar om ongevallen te voorkomen is het beter enig geduld aan de dag te leggen dan zelf aan de slag te gaan. ( al wordt er uiteraard gezorgd voor verzekering van de vrijwilligers )

De *prijzen voor consumpties* die momenteel gehanteerd worden zijn aan de lage kant en zullen volgend jaar verhoogd worden van 1 euro naar 1.25 en van 1.5 naar 2 euro, wat in vergelijking met horeca-zaken niet te hoog is.

### 3.6. Formuleren advies over strategische nota gemeente

De schepen geeft een inleiding en wijst ons de artikels aan die van belang zijn voor de senioren.

Bij “plaatsen digitale borden” noteren we de opmerking dat de letters voldoende groot moeten zijn en niet te snel bewegen oww de leesbaarheid voor iedereen.

Een aantal zaken vermeld in de nota worden reeds uitgevoerd in de praktijk en zullen

verder de nodige aandacht blijven krijgen. Voorbeelden hiervan zijn het gebruik van het Eiland door de senioren, preventieve informatiesessies ( vb rond diabetes, valpreventie ), aandacht voor sport ( GALM-project )....

De aanwezigen hebben de nota gelezen en zijn het eens over een aantal aandachtspunten :

1. *gebruik van PC, internet , mails,...* : het gebruik geraakt stilaan ingeburgerd en een kleine groep van de 55-plussers werkt ermee MAAR dit wil zeggen dat meer dan de helft nog geen toegang heeft. Hoe hoger de leeftijd, hoe kleiner het gebruik. Dht Tanghe merkt op dat in het toekomstig dienstencentrum een mogelijkheid zal voorzien worden tot internetten voor senioren.

Papier, gewone post, blijven echter belangrijk.

2. *vereenzamingen isolement* bij senioren blijft een onzichtbaar maar belangrijk probleem. Verenigingen kunnen het verschil maken! Probleem is dat veel mensen kampen met drempelvrees en dat verenigingen deze mensen niet vinden.

3. *senioren krijgen soms niet of moeizaam waar ze recht op hebben*, omdat ze de reglementeringen of de bestaande hulpverlening niet voldoende kennen. De dienstverlening van het OCMW is onvoldoende bekend. Hulp organiseren is soms een hele klus, want waar kan je terecht met alle mogelijke, praktische vragen? Wat bestaat er allemaal ? Een info-moment door OCMW, politie, Mariahuis was zeer interessant en druk bijgewoond maar is ondertussen al lang geleden.

4. het is niet gemakkelijk deze nota te beoordelen ! De vermelde doelen kunnen alleen maar als zijnde positief beschouwd worden MAAR de omschrijvingen zijn *vaag*, niet *verfijnd*, niet *concreet*, niet *meetbaar*, niet *gedefinieerd in tijd of middelen* en bijgevolg moeilijk te evalueren op wenselijkheid of noodzaak.

Op basis van de bespreking wordt volgend advies geformuleerd :

1. AP – 58 : ICT : digitaliseren dienstverlening( ACT -123 ; ACT – 125 )  
*Bij het digitaliseren van de dienstverlening, moet de gemeente rekening houden met het feit dat een groot aantal inwoners geen toegang hebben tot internet en geen PC kunnen gebruiken. Documenten op papier en verspreiding via de post blijven onmisbaar.*
2. BD– 13 : stimuleren integraal vrijetijdsaanbod( AP 110 pg 8) BD – 15 : zwakkeren ondersteunen ( AP – 62 ; ACT – 113 ) en volledig BD - 16 integraal gericht op senioren  
*2.1. Samenwerking tussen verschillende diensten en verenigingen is noodzakelijk om problemen in kaart te brengen en samenwerking te bevorderen. Waar bevinden zich mensen met noden in onze gemeente ? Hoe kunnen we de bestaande activiteiten beter op elkaar afstemmen ? De gemeentelijke diensten kunnen hierin de SR en de seniorenverenigingen bijstaan.*  
*2.2.De gemeentelijke diensten ( politie, OCMW,... ) kunnen samenwerken om de senioren te informeren over de reeds bestaande dienstverlening.*  
*2.3.Om een goed advies te kunnen geven, vraagt de SR een vertaling van de beleidsdoelstellingen voor senioren naar concrete, meetbare acties.*

#### **4. Financieel verslag :**

Wordt opgemaakt door de uittredende schatbewaarder Mark Vermeiren en zal overgemaakt worden aan de nieuwe voorzitter en schatbewaarder eind oktober.

#### **5. Varia**

Geen

De Secretaris,  
Carine Dhondt

De Voorzitter,  
RafVerdonck