

UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD
Zitting van 29 september 2003

Aanwezig: Hugo Leroy Burgemeester-Voorzitter,
Marc Van Wittenberge, Willy Benoot, Paul Carion,
Karel Hubau en Adrien Dhondt Schepenen,

Frans Vercamer, ~~Carlo Van de Walle~~, Willy Demoor, Willy Van Hove, Van
Jos Mieghem, Aline Dervaux, Antoine Eeckhout, Dirk Martens, Martin
Dhaenens, Denis Dierick, ~~Nadine Van Meirhaeghe-De Stercke~~, Maria De
Vriese, Carine Helleputte, ~~Marc Van Poucke~~, Patricia Dierickx Raadsleden,

en
Guido Vieren, Gemeentesecretaris,

**DAGORDE: Goedkeuring gebruik gemeentelijke infrastructuur Gemeentelijk
Trefpunt Den Hul, Hulstraat 15 te 9890 Gavere**

De Gemeenteraad,

Gelet op de cultuurpactbepalingen in het Decreet van 28 januari 1977 betreffende het gebruik van Gemeentelijke infrastructuur door verenigingen, organisaties en diensten;

Gelet op de bepalingen in het Decreet van 13 juli 2001 betreffende het stimuleren van een kwalitatief en integraal lokaal cultuurbeleid;

Overwegende de algemene en concrete doelstellingen opgenomen in het Cultuurbeleidsplan 2003-2007 van de Gemeente Gavere;

Overwegende dat het gemeentelijk gebouw, d'Oude Pastorie gelegen aan Den Hulstraat 15 te 9890 Gavere (deelgemeente Asper) over infrastructuur beschikt die ten dienste staat voor het PWA (Plaatselijk Werkgelegenheidsagentschap), het Contactpunt Lokale Werkwinkel, het PISAD (Provinciaal Intergemeentelijk Samenwerkingsverband voor Drugbegeleiding in Zuid-Oost-Vlaanderen, regio Gavere), de Rijksdienst voor Pensioenen en de Gaverse Foto- en Diaclub;

Overwegende dat de Gaverse Foto- en Diaclub (GAFODI) in het Trefpunt over enkele lokalen kan beschikken noodzakelijk voor hun specifiek technische activiteiten die een vaste behuizing vergen;

Overwegende dan het vergaderlokaal op het gelijkvloers en de tuin ter beschikking staan voor de gebruikers die socio-culturele, informatieve of vrijetijdsactiviteiten organiseren;

Overwegende dat een naamswijziging van het gebouw in Gemeentelijk Trefpunt Den Hul de culturele dimensie beklemtoont en ook duidelijk maakt dat deze infrastructuur samen met het Gemeentelijk Trefpunt in de Sportdreef en het Gemeentelijk Ontmoetingscentrum Racing deel uitmaakt van het Gemeenschapscentrum van de Gemeente Gavere;

Overwegende dat het noodzakelijk is om voor het Trefpunt een huishoudelijk reglement op te stellen dat de dagelijks werking en beheer reguleert;

Gelet op de bespreking in het College van Burgemeester en Schepenen d.d. 10/09/2003 en het advies van de Gemeentelijke Culturele Raad d.d. 08/11/2000 en 18/09/2003;

Gelet op de besprekingen ter zake in het College van Burgemeester en Schepenen;

Gelet op de desbetreffende artikelen van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op het Decreet van 28 april 1993 houdende regeling voor het Vlaams Gewest van het administratief toezicht op de gemeenten;

Na beraadslaging;

Besluit eenparig:

Artikel 1: Het gemeentelijk gebouw gelegen in de Hulstraat 15 te 9890 Gavere krijgt als naam "Gemeentelijk Trefpunt Den Hul".

Artikel 2: Het Huishoudelijk Reglement betreffende het gebruik van de infrastructuur van het Gemeentelijk Trefpunt Den Hul" dat als bijlage bij onderhavige beslissing wordt gevoegd, wordt goedgekeurd.

Aldus vastgesteld in bovenvermelde zitting

De Gemeentesecretaris
(w.g) Guido Vieren

De Burgemeester
(w.g.) Hugo Leroy

Voor eensluidend afschrift
De Gemeentesecretaris

De Burgemeester

Guido Vieren

Hugo Leroy

**HUISHOUELIJK REGLEMENT
BETREFFENDE HET GEBRUIK VAN DE INFRASTRUCTUUR
VAN HET GEMEENTELIJK TREFPUNT DEN HUL,
HULSTRAAT 15TE 9890 GAVERE**

DEFINIËRING VAN BEGRIPPEN

Artikel 1.

- §1. De “gebruiker” is de vereniging, organisatie of dienst die een overeenkomst met het de hierna genoemde Beheerder heeft afgesloten voor het gebruik van de lokalen van het Gemeentelijk Trefpunt Den Hul , gelegen aan de Hulstraat 15te 9890 Gavere. De gebruiker draagt de volledige verantwoordelijkheid vanaf het ogenblik dat de sleutels worden overhandigd en eindigt wanneer de sleutels terug worden afgegeven op de Gemeentelijke Culturele Dienst;
- §2. De “Beheerder” van het Gemeentelijk Trefpunt Den Hul is het College van Burgemeester en Schepenen. Op basis van dit reglement bepaalt de Beheerder wie van de infrastructuur kan gebruik maken en op welke tijdstippen;
- §3. De Gemeentelijke Culturele Dienst is de betrokken gemeentelijk dienst die zorgt voor de opvolging van de noodzakelijke werkzaamheden en bijsturingen zodat het Trefpunt zijn doelstellingen kan blijven verwezenlijken. De cultuurfunctionaris/cultuurbeleidscoördinator maakt hiervoor minstens elk jaar een rapport op voor de Beheerder. De cultuurfunctionaris/cultuurbeleidscoördinator geeft gevolg aan de beslissingen van de Beheerder.

BESCHRIJVING VAN DE INFRASTRUCTUUR.

Artikel 2.

Onder de infrastructuur die gebruikt kan worden, wordt het volgende verstaan:

Lokalen cultureel gebruik:

- fotodoka, fotostudio en vergader- bergingslokaal, gelegen op de 1^o verdieping;
- lokaal voor cultureel gebruik, gelegen vooraan op het gelijkvloers;
- de tuin;

Andere lokalen:

- 2 lokalen ingericht als bureel op het gelijkvloers;
- 1 lokaal ingericht als gespreksruimte;
- keuken;
- 1 lokaal ingericht als bureel op de 1^o verdieping

**VERENIGINGEN, ORGANISATIES EN DIENSTEN DIE IN AANMERKING
KOMEN ALS GEBRUIKER VAN DEZE INFRASTRUCTUUR**

Artikel 3.

- §1. Vaste gebruiker GAFODI, die voor zijn activiteiten kan beschikken over de lokalen voor cultureel gebruik (fotodoka, fotostudio en vergaderruimte) op de eerste verdieping;

- §2. Ander vaste gebruikers:
- PWA, die voor zijn activiteiten kan beschikken over een lokaal op het gelijkvloers;
 - Lokale Werkwinkel, die voor zijn activiteiten kan beschikken een lokaal op het gelijkvloers;
 - PISAD, die voor zijn activiteiten kan beschikken over een lokaal op de eerste verdieping;
 - Rijksdienst voor Pensioenen, die voor zijn activiteiten kan beschikken over de gespreksruimte op het gelijkvloers;
- §3. Occasionele gebruikers:
- De verenigingen, organisaties en diensten gevestigd in de Gemeente Gavere en die erkend zijn door het Gemeentebestuur. Ofwel zijn zij lid van een gemeentelijke adviesraad of –commissie; ofwel zijn zij nominatief opgenomen in “de lijst der toelagen, bijlage van de jaarlijkse begroting”. Zij kunnen beschikken over het lokaal voor cultureel gebruik op het gelijkvloers en de tuin;
 - De gebruikers bestaande uit het Gemeentebestuur, de gemeentelijke diensten, de gemeentelijke adviesraden en –commissies, diensten van bovenlokaal belang zoals intercommunales, intergemeentelijke raden, PWA, Pisad, ...

TOEGELATEN EN NIET-TOEGELATEN ACTIVITEITEN

Artikel 4.

Activiteiten die worden toegelaten in de lokalen voor cultureel gebruik:

- §1. Activiteiten van socio-culturele, vrijetijds- of informatieve aard. Het lokaal voor cultureel gebruik op het gelijkvloers komt in aanmerking voor bijeenkomsten van kleine groepen zoals informatieve vergaderingen, projecties en lezingen; een kleine tentoonstelling (eventueel in combinatie met de tuin) wordt ook toegelaten;
- §2. De tuin (eventueel in combinatie met het lokaal voor cultureel gebruik op het gelijkvloers) komt in aanmerking voor kleine openluchtactiviteiten zoals een aperitiefconcert, een receptie, een maaltijd (barbecue) voor eigen leden; De tuin kan enkel overdag gebruikt worden en dit van 9 tot 22 uur. Een afwijking hierop kan enkel maar toegestaan worden door de Beheerder.

Artikel 5.

Volgende activiteiten worden niet toegelaten:

- §1. Commerciële activiteiten: activiteiten waaruit blijkt dat de gevraagde deelnemingsgelden, inkomgelden of lidgelden een winstmarge bevatten die de globale organisatiekosten overstijgen.
De bewijslast van de niet-commerciële aard van de activiteit ligt bij de gebruiker.
- §2. Fuiven, elektrisch versterkte popmuziekconcerten en andere grootschalige activiteiten waarbij vermoed wordt dat zij een overlast voor de buurt kunnen veroorzaken;
- §3. Kookcursussen en dit omwille van technische en veiligheidsredenen;
- §4. Activiteiten die in één of andere vorm in strijd kunnen zijn met de democratische basisprincipes van onze samenleving of die in strijd zijn met de openbare orde of goede zeden.

- §5. Geen enkele gebruiker mag de infrastructuur onderverhuren of laten gebruiken door iemand anders.

AANVRAAG- EN GEBRUIKSMODALITEITEN

Artikel 6.

- §1. De aanvragen voor het gebruik van het Gemeentelijk Trefpunt Den Hul worden schriftelijk gesteld aan de Beheerder.
Een modelaanvraag kan bekomen worden op de Gemeentelijke Culturele Dienst.
- §2. De aanvragen kunnen ten vroegste één jaar en ten laatste één maand vóór de geplande activiteit ingediend worden.
- §3. De Beheerder behandelt de aanvragen in volgorde van ontvangst, hij beslist op basis van het reglement of de aanvrager de infrastructuur mag gebruiken. De kandidaat-gebruiker krijgt een schriftelijk antwoord.
Binnen de acht werkdagen volgend op de schriftelijke bevestiging van een positieve beslissing biedt de kandidaat-gebruiker zich aan op de Gemeentelijke Culturele Dienst voor de ondertekening van de overeenkomst.

Artikel 7.

De gebruiksmodaliteiten:

- §1. De vaste gebruiker GAFODI:
Deze gebruiker is verplicht minstens jaarlijks een evaluatieverslag op te maken van zijn werking binnen het Trefpunt. Dit verslag wordt aangevuld met opmerkingen en suggesties betreffende het cultureel gebruik van het Trefpunt in het algemeen en/of de eigen lokalen in het bijzonder. Dit verslag wordt vóór 1 december van elk werkingsjaar overgemaakt aan de cultuurfunctionaris/cultuurbeleidscoördinator;
- Deze gebruiker beschikt permanent over de sleutels van de infrastructuur. Hij kan zonder bijzondere toelating gebruik maken van de toegewezen lokalen op de eerste verdieping. Voor het gebruik van andere lokalen of de tuin moet hij toelating aan de Beheerder vragen.
- §2. De occasionele gebruikers:
Deze gebruikers halen de sleutels van de infrastructuur af bij de Gemeentelijke Dienst Cultuur tijdens de kantooruren. Ten laatste de dag na het einde van de activiteit worden de sleutels daar opnieuw afgegeven.
Deze gebruikers kunnen beschikken over de ruimten voor cultureel gebruik op het gelijkvloers en/of de tuin.

ANNULERING

Artikel 8.

Indien de gebruiker zijn activiteiten aflast tijdens de laatste maand voorafgaand aan de geplande datum of tijdens de activiteit, zonder dit met een omstandige motivatie te melden aan de Gemeentelijke Culturele Dienst, dan kan de Beheerder maatregelen nemen betreffende

het in de toekomst ter beschikking stellen van gemeentelijke infrastructuur aan deze gebruiker.

BEGIN EN BEËINDIGING VAN HET GEBRUIK VAN DE INFRASTRUCTUUR

Artikel 9.

De gebruiker verbindt er zich toe om onmiddellijk na de activiteit de gebruikte infrastructuur te verlaten in ordelijke staat.

Onder ordelijke staat wordt verstaan:

- Asbakken worden geledigd in de daarvoor voorziene brandwerende vuilnisbak;
- Het meubilair (zoals tafels en stoelen) worden grondig gereinigd en teruggeplaatst zoals men ze aantrof voor de ingebruikname;
- Alle eigen materialen en vuilnis worden meegenomen;
- De vloer wordt grondig gereinigd (geveegd of gedweild naargelang de noodzaak).
- De verwarmingsthermostaten wordt geplaatst op nachtregime. Elektrische toestellen en de verlichting worden uitgeschakeld;
- Alle inkomdeuren en ramen worden nagekeken of zij daadwerkelijk gesloten zijn.

WETTELIJKE VOORSCHRIFTEN.

Artikel 10.

- §1. De Beheerder stelt enkel aan de gebruiker de infrastructuur ter beschikking. De gebruiker is verplicht alle wettelijke en reglementaire bepalingen die op hem als gebruiker rusten, na te leven. De gebruiker kan zijn verantwoordelijkheid niet op de Beheerder of het Gemeentebestuur afwenden.
- §2. Alle kosten, taksen, belastingen, ... die voortvloeien uit de organisatie van de activiteit zijn ten laste van de gebruiker.

VERANTWOORDELIJKHEID – AANSPRAKELIJKHEID - VERZEKERING

Artikel 11.

- §1. De gebruiker is verantwoordelijk voor de schade aangericht aan de infrastructuur of het ter beschikking gestelde materiaal.
- §2. Basisprincipe: alle veroorzaakte schade dient door de gebruikers integraal vergoed te worden aan het Gemeentebestuur Gavere.

Artikel 12.

De Beheerder en het Gemeentebestuur Gavere kunnen in geen enkel geval verantwoordelijk gesteld worden voor diefstal of beschadiging van materiaal dat toebehoort aan de gebruiker of betrekking heeft op de activiteit dat hij organiseert.

VEILIGHEIDSBEPALINGEN

Artikel 13.

Met het oog op het verzekeren van een maximale veiligheid moeten de gebruikers volgende veiligheidsvoorschriften naleven:

- §1. Uitgangen en nooduitgangen moeten steeds over de volledige breedte vrij gehouden worden. In vluchtwegen mag zich geen enkel voorwerp bevinden dat het verkeer van mensen hindert. Pictogrammen en signalisatie moeten steeds duidelijk zichtbaar blijven;
- §2. De deuren geplaatst in de evacuatiewegen mogen in geen geval vergrendeld zijn. Dit geldt tevens voor alle uitgangen en nooduitgangen;
- §3. Versieringen en het gebruik van kaarsen worden in de lokalen niet toegelaten;
- §4. De gebruiker moet zich degelijk informeren over de evacuatiewegen, de hulpverlening en het gebruik van de beschikbare blustoestellen.
- §5. Alle blustoestellen moeten ten alle tijde zichtbaar en bereikbaar blijven.
- §6. Het bijleggen van elektrische leidingen of kabels die niet conform zijn aan de bestaande reglementering is ten strengste verboden.
- §7. De gebruikers blijven ten allen tijde verantwoordelijk bij het niet naleven van eender welke wettelijke bepaling betreffende de veiligheid.

BIJZONDERE BEPALINGEN BETREFFENDE HET GEBRUIK

Artikel 14.

De gebruikers dienen er voor te zorgen dat de geluidsoverdracht naar de buurt binnen de reglementering op de geluidshinder valt. De gebruiker is steeds aansprakelijk in geval van overtreding.

Artikel 15.

Elk gebruiker zorgt voor zijn eigen materialen, dranken en snacks en de hiervoor nodige vergunningen.

Artikel 16.

De gebruikers worden vrijgesteld van het betalen van huur maar zij zorgen voor de opkuis, de orde en de hygiëne in het gebouw.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 17.

Schade, baldadigheden en andere onregelmatigheden worden onverwijld medegedeeld aan de Gemeentelijke Dienst Cultuur die de Beheerder inlicht.

De Beheerder, zijn afgevaardigde en de cultuurfunctionaris/cultuurbeleidscoördinator moeten steeds toegang verleend worden tot alle lokalen en infrastructuur, ook tijdens de activiteiten.

Artikel 18.

In geval van oproer, kwaadwillige samensholing, ernstige stoornis of andere onvoorziene gebeurtenissen, kan de Burgemeester optreden conform art.134 van de Nieuwe Gemeentewet en de activiteit stilleggen en desnoods overgaan tot de sluiting van het Gemeentelijk Trefpunt Den Hul zonder dat de gebruikers hiervoor een schadeclaim kunnen indienen.

Artikel 19.

Wanneer wordt vastgesteld dat de gebruiker niet meer voldoet aan de bepalingen van dit reglement dan kan de Beheerder, op gelijk welk ogenblik, het initiatief nemen om de overeenkomst onverwijld en eenzijdig op te zeggen.

Artikel 20.

Bij betwisting tussen gebruiker en het Gemeentebestuur Gavere over één van de voorgaande artikels zijn uitsluitend de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Gent bevoegd.